



Curso: 01.02.07 – GP

Gestão de Projectos

Máximo de Participantes: 09/12

Horas de Formação: 18/21/24

Data:

Horário:

Formador: João Carlos Martins Leitão Marques

CURRÍCULO SUCINTO DO FORMADOR:

Formação académica:

- Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Estudos da Paz e da Guerra nas Novas Relações Internacionais pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL).
- Licenciatura em Informática de Gestão pela Universidade Moderna de Lisboa (UML).

Certificações:

- Project Management Professional (PMP) (PMP n.º 2004420) pelo Project Management Institute (PMI) em 11JAN17 e válido até 11JAN29 (membro n.º 4424218).
- Scrum Master Certified (SMC) (Certificate ID 1022964) pelo SCRUMstudy em 08ABR24 e válido até 08ABR27.
- Scrum Fundamentals Certified (SFC) (Certificate ID 1025440) pelo SCRUMstudy em 09ABR24 e válido *ad eternum*.

Experiência profissional:

- Coordenador do Gabinete de Gestão de Projectos (*Project Management Office* (PMO)) da Empresa de Gestão Partilhada de Recursos na Administração Pública, EPE (GeRAP). Esta actividade, de coordenação dos Directores de Programas/Gestores de Projectos, visa a normalização de procedimentos e a disponibilização da informação de acompanhamento e controlo dos programas/projectos para o Conselho de Administração. Foi o responsável pela criação do referido gabinete e do respectivo desenho e implementação do processo de Acompanhamento e Controlo de projectos na empresa.
- Militar da Força Aérea Portuguesa com o posto de Major, tendo sido na sua carreira responsável na área da manutenção de material electrotécnico de aeronaves, formador na área da electrotecnia e gestor da formação responsável pelo programa de Formação de Apoio à Gestão e Modernização Administrativa da FAP.
- Formador/Consultor Sénior (CAP n.º EDF 5349/98 DCR, E-FOR 188/2020) nas áreas de conhecimento Gestão de Projectos (PMBOK), Gestão Ágil de Projectos (Scrum), Gestão por Objectivos, Gestão da Mudança (numa perspectiva estruturada), Empreendedorismo, Inovação e Criatividade no Desenvolvimento de Produtos/Serviços, CANVAS (Modelos de Negócio / Gestão de Projectos), Análise de Negócios (Business Analysis (BA)), Gestão de Processos de Negócio (Business Process Management (BPM)), Modelo e Notação de Processos de Negócio (BPMN), Elaboração de Planos de Negócio e Elaboração de Planos de Continuidade de Negócios (PCN/BCM).
- Como docente Universitário (Professor Assistente Convocado), exerceu docência durante nove anos lectivos nas áreas científicas da Informática e Gestão, na Universidade Moderna de Lisboa.

APRESENTAÇÃO:

- Este curso segue a metodologia do PMI® (Project Management Institute – EUA) descrita na norma PMBOK® e tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos, metodologias e práticas standartizadas, utilizadas e apresentadas pelo PMI® na Gestão de Projectos.
- No decorrer do curso os participantes aprenderão as bases, as técnicas e as ferramentas que lhes permitirão gerir cada etapa do ciclo de vida de um Projecto.

OBJECTIVOS:

No final deste curso os participantes saberão:

- Identificar, analisar e trabalhar nas principais áreas de conhecimento associadas à Gestão de Projectos.
- Enquadrar a Gestão de Projectos com o ciclo de a gestão das instituições (recursos humanos, orçamento, planeamento, contractos, etc.).
- Utilizar ferramentas no apoio à Gestão de Projectos, nomeadamente na elaboração do respectivo planeamento, execução, acompanhamento & controlo, relatórios e avaliação do Projecto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução/Conceitos Gerais.
- Os Processos da Gestão de Projectos.
- Técnicas e Ferramentas Mais Utilizadas na Gestão de Projectos.
- A Gestão do Projecto.
- A Documentação de Projecto.
- Complementos à Gestão de Projectos (somente para formações de 21 a 24h).
- Revisão/Reflexão.
- *Projecto Tipo*.
- Revisão/Reflexão.

DOCUMENTAÇÃO DE APOIO:

- Manual de enquadramento do formando.
- Colectânea de slides do formador.
- Documentos de trabalho.
- Enunciados com exercícios.

DESTINATÁRIOS:

- Empresários.
- Dirigentes.
- Quadros Superiores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (em detalhe):

Introdução/Conceitos Gerais.

- O Que São Projectos? Qual a Razão da Gestão de Projectos)
- Da Ideia/Necessidade ao Projecto.
- Projecto - Problema a Resolver.
- Porque Falham os Projectos?
- Factores Críticos de Sucesso.
- A Eficácia do Líder/Gestor/Chefe de Projecto.
- O Gestor de Projecto - Atributos & Responsabilidades.
- Ciclo de Vida da Gestão do Projecto.
- O Ciclo de Vida e Diferentes Fases do Projecto.
- Os Agentes Principais de um Projecto.
- Os *Stakeholders* (Partes Interessadas) num Projecto.
- “Síndrome de Iceberg”.
- A Organização e a Influência nos Projectos.
- Alinhamento dos Projectos com a Estratégia Corporativa.

Os Processos da Gestão de Projectos:

- *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK) - O “Corpo de Conhecimento da Gestão de Projectos”.
- Cronograma de Actividades e os Processos do PMBOK.
- Interações entre Processos (In/Out) - Grupos de Processos da Gestão de Projectos - Iniciar, Planear, Executar, Acompanhar & Controlar e Encerrar um Projecto.
- O Ciclo Dinâmico da Gestão de Projectos.

Técnicas e Ferramentas Mais Utilizadas na Gestão de Projectos:

- Técnicas de Planeamento na Gestão de Projectos:
 - Planear ... Para Quê e Porquê?
 - O Plano do Projecto - Metodologia
 - O Plano do Projecto - Técnicas e Ferramentas
- Elaboração de Estruturas *Breakdown Structure*:
 - *Product Breakdown Structure* (PBS).
 - A Construção do WBS vs Estimativas.
 - *Work Breakdown Structure* (WBS)
- Estimar num Projecto.
 - Níveis Para o Qual se Deve Estimar.
 - Estimar com Precisão Requer Conhecer.
 - Princípios Fundamentais.
 - Factores que Afectam o Esforço e a Duração.
 - Factores Adicionais que Afectam o Tempo e os Custos.
 - Processo Simples.
 - Técnicas para Estimar em Projectos.
 - Técnica dos Três Pontos (*Program Evaluation and Review Technique*).
 - Banda Larga Delphi.
- Diagramas de Precedência, PERT e Gantt.
- Caminho Crítico.
- Métricas.
- Técnica *Earned Value Management* (EVM).

A Gestão do Projecto:

Criação da Estrutura Inicial do Projecto.

Definição de Objectivos (SMART): Projecto (Gestão), Operacionais, Financeiros.

As Áreas de Conhecimento na Gestão do Projecto (Gestão da Integração, Âmbito, Cronograma, Custo, Qualidade, Recursos, Comunicação, Riscos, Aquisições e *Stakeholders*).

- Início do Projecto:
 - Grupos de Processos.
 - Gestão da Integração do Projecto.
 - Criação da Estrutura Inicial do Projecto.
 - Análise Contextual (SWOT).
 - Definição de Objectivos (SMART).
 - Definição de Objectivos: Projecto (gestão); Operacionais; Financeiros.
 - Desdobramento do Modelo de Negócio para a Gestão de Projectos.
 - Avaliação de Necessidades.
 - Método de Ponderação e Rateio.
 - Relatório de Exequibilidade/Viabilidade.
 - Mapa de Registo e Avaliação de *Stakeholders*
 - Matriz de Poder/Influência e Interesse.
 - Termo de Abertura + Declaração Preliminar do Âmbito.
- Planeamento do Projecto:
 - O Plano do Projecto - Concepção.
 - Desenvolver o Plano de Gestão do Projecto.
 - Decomposição do Projecto - As Tarefas do Projecto.

- Gestão do Âmbito (*Scope/Esopo*).
- Definição das Fronteiras do Projecto.
- Processo de Levantamento e Análise de Requisitos.
- Tipos de Requisitos.
- Classificação de Requisitos.
- Documentação de Requisitos - Levantamento e Análise.
- Análise de Requisitos – Técnicas.
- Priorização de Requisitos - *Business Analysis Body of Knowledge* (BABOK).
- Priorização de Requisitos - Técnica MoSCoW.
- Documentação de Requisitos - Exemplo de Template.
- Matriz de Rastreabilidade de Requisitos.
- WBS - Diferentes Níveis de Decomposição.
- Construção do Cronograma.
- Planeamento dos Custos (Orçamento).
- Orçamentação e Custeio.
- Gestão da Qualidade - Diagrama de Fluxo de Processos.
- Gestão da Qualidade: Alvos & Comportamentos.
- Recursos Humanos: Matriz de Responsabilidades (RACI), Papeis e Responsabilidades.
- Análise de Recursos Disponíveis e “Balanceamento de Carga”.
- Gestão da Comunicação: Objectivos e Consequências, Alvos a Atingir e Plano de Comunicação.
- Gestão dos Riscos: Enquadramento Inicial, Processo, Estratégias Para Riscos Negativos, Definições a Ter em Conta na Elaboração do Plano, Identificação dos Riscos, Matriz de Classificação de Riscos (5 Níveis Classificativos), Plano de Gestão dos Riscos.
- Gestão das Aquisições: Principais Actividades, Outsourcing, Tipos de Contratos.
- Gestão de *Stakeholders*: Processo, Comprometimento dos *Stakeholders*, Matriz de Nível de Comprometimento, Matriz de Actuação.
- Revisão do Planeamento.
- Execução do Projecto.
 - Execução do Projecto - Principais Actividades de Gestão.
 - Cronograma: Reuniões de Trabalho, Pacotes de Trabalho – Dicionário da WBS / EDT / EAP.
 - Organização e Estrutura das Equipas.
 - Escolha e Comunicação da Equipa do Projecto.
 - Desenvolvimento da Equipa de Projecto.
 - Gestão de Conflitos em Equipas de Projectos.
 - A Importância de um Bom Ambiente de Trabalho.
 - Armadilhas da Gestão.
 - A Liderança em Equipas de Projecto.
 - Comunicação nas Actividades de Gestão do Projecto.
 - Comunicação Oral (Estratégia).
 - Coordenação - Formalização de Arranque do Projecto (Exemplo), Reunião de Coordenação de Projectos.
- Acompanhamento & Controlo do Projecto:
 - *Measure Unit Work* (MUW).
 - Mapa de Acompanhamento e Controlo.
 - Gestão da Mudança / Pedido de Alterações do Projecto.
 - Relatório de Aceitação do Entregável.
 - Gestão dos Riscos: Objectivos, Actividades, Problemas.
 - Indicador de Grau de Execução (Esforço).
 - Gráfico de Acompanhamento da Evolução.
- Encerramento do Projecto.
 - Produção de Relatórios de Encerramento.
 - Encerramento do Projecto.

A Documentação de Projecto:

- Documentos e Revisões.
- Documentação do Projecto - Fluxo de Actividades.
- Templates para a Gestão do Projecto.
- O Repositório.

Complementos à Gestão de Projectos (somente para formações de 21 a 24h):

- Ambientes Multiculturais em Projectos.
- Relações entre Ciclos de Vida.
- Portfólios, Programas e Projectos.
- Projectos e Operações - Características que os Diferem.
- Planos de Acção (5W2H).
- Gestão Ágil de Projectos (Scrum).

Projecto Tipo:

- Utilizando os *templates* distribuídos: Concepção, Execução, Acompanhamento & Controlo (até à terceira semana) de um Projecto da autoria dos formandos.

Revisão/Reflexão.

Tlm: +351 933564622

Email: jcmlm@outlook.pt

Skype: jcmlm@hotmail.com | JOAO1960

Site: <https://jcmlm9.wixsite.com/joaomarques>