



Curso: 01.04.02 – PTL

### Project Team Leadership

Liderança e Comunicação na Gestão de Equipas de Projecto

Máximo de Participantes: 09/12

Horas de Formação: 24/28

Data:

Horário:

Formador: João Carlos Martins Leitão Marques

#### CURRÍCULO SUCINTO DO FORMADOR:

##### Formação académica:

- Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Estudos da Paz e da Guerra nas Novas Relações Internacionais pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL).
- Licenciatura em Informática de Gestão pela Universidade Moderna de Lisboa (UML).

##### Certificações:

- Project Management Professional (PMP) (PMP n.º 2004420) pelo Project Management Institute (PMI) em 11JAN17 e válido até 11JAN29 (membro n.º 4424218).
- Scrum Master Certified (SMC) (Certificate ID 1022964) pelo SCRUMstudy em 08ABR24 e válido até 08ABR27.
- Scrum Fundamentals Certified (SFC) (Certificate ID 1025440) pelo SCRUMstudy em 09ABR24 e válido *ad eternum*.

##### Experiência profissional:

- Coordenador do Gabinete de Gestão de Projectos (*Project Management Office* (PMO)) da Empresa de Gestão Partilhada de Recursos na Administração Pública, EPE (GeRAP). Esta actividade, de coordenação dos Directores de Programas/Gestores de Projectos, visa a normalização de procedimentos e a disponibilização da informação de acompanhamento e controlo dos programas/projectos para o Conselho de Administração. Foi o responsável pela criação do referido gabinete e do respectivo desenho e implementação do processo de Acompanhamento e Controlo de projectos na empresa.
- Militar da Força Aérea Portuguesa com o posto de Major, tendo sido na sua carreira responsável na área da manutenção de material electrotécnico de aeronaves, formador na área da electrotecnia e gestor da formação responsável pelo programa de Formação de Apoio à Gestão e Modernização Administrativa da FAP.
- Formador/Consultor Sénior (CAP n.º EDF 5349/98 DCR, E-FOR 188/2020) nas áreas de conhecimento Gestão de Projectos (PMBOK), Gestão Ágil de Projectos (Scrum), Gestão por Objectivos, Gestão da Mudança (numa perspectiva estruturada), Empreendedorismo, Inovação e Criatividade no Desenvolvimento de Produtos/Serviços, CANVAS (Modelos de Negócio / Gestão de Projectos), Análise de Negócios (Business Analysis (BA)), Gestão de Processos de Negócio (Business Process Management (BPM)), Modelo e Notação de Processos de Negócio (BPMN), Elaboração de Planos de Negócio e Elaboração de Planos de Continuidade de Negócios (PCN/BCM).
- Como docente Universitário (Professor Assistente Convidado), exerceu docência durante nove anos lectivos nas áreas científicas da Informática e Gestão, na Universidade Moderna de Lisboa.

#### APRESENTAÇÃO:

- A gestão eficaz de Projectos não se compadece com amadorismo e reclama crescentemente a utilização de técnicas de gestão com base científica e de responsáveis/profissionais dotados de um leque variado de conhecimentos nesta área de saber.
- Neste curso, através do uso de diversas técnicas activas (dinâmica de grupos, trabalho de grupo, *role playing* e exercícios práticos), os participantes ficarão a conhecer, a compreender e a dominar algumas das técnicas usadas para melhorar as relações humanas, conducentes a uma eficaz gestão comportamental dos membros de uma Equipa de Projecto.

#### OBJECTIVOS:

No final deste curso os participantes saberão:

- Analisar o seu estilo de relacionamento interpessoal e o dos outros.
- Comunicar e dar feedback.
- Identificar os diversos estilos de liderança.
- Como Delegar.
- Gerir um grupo para a tomada de decisões.
- Identificar e gerir conflitos que surgem nas interações da equipa.
- Dirigir reuniões de projecto de forma efectiva.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução (Revisão à Gestão de Projectos).
- Desenvolvimento e Gestão de uma Equipa de Projecto.
- Liderança de Equipas.
- Características Interpessoais para Gestores de Projecto.
- A Importância da Comunicação.
- Aumentar a Performance da Equipa.
- Gestão de Conflitos.
- Gestão de Conflitos em Projectos.
- Motivação e Criatividade como Fonte de Produtividade.
- Ética e Liderança.
- Revisão/Reflexão.

#### DOCUMENTAÇÃO DE APOIO:

- Manual de enquadramento do formando.
- Colectânea de slides do formador.
- Documentos de trabalho.
- Enunciados com exercícios.

#### DESTINATÁRIOS:

- Empresários.
- Dirigentes.
- Quadros Superiores.
- Gestores de Projecto.
- Equipas de Projectos.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (em detalhe):**

### **Introdução (Revisão à Gestão de Projectos):**

- O Que São Projectos? Qual a Razão da Gestão de Projectos?
- Da Ideia/Necessidade ao Projecto.
- Projecto - Problema a Resolver.
- Porque Falham os Projectos?
- Factores Críticos de Sucesso.
- A Eficácia do Líder/Gestor/Chefe de Projecto.
- Project Management Body of Knowledge (PMBOK).
- Ciclo de Vida da Gestão do Projecto.
- O Ciclo de Vida e Diferentes Fases do Projecto.
- Actividades de Gestão do Projecto.
- A Liderança e a Gestão de Equipas em Projectos.

### **Desenvolvimento e Gestão de uma Equipa de Projecto:**

- O que é uma Equipa?
- Recrutar a Equipa de Sucesso – Inputs, Métodos, Reuniões – Escolha e Comunicação.
- Desenvolver a Equipa de Projecto – Soft Skills; Fases de Desenvolvimento de uma Equipa – *Team Building*.
- Autoridade Formal e Informal – Tipos de Poder dos Líderes – Gestor de Projecto.
- Organizar as Actividades das Pessoas e não as Pessoas – PBS/WBS – Pacote de Trabalho, Diagrama de Gantt, Matriz de Resp..
- Gerir a Equipa do Projecto – PMBOK Guide.

### **Liderança de Equipas:**

- Estilos de Liderança – Tipos (Modelos) de Liderança.
- Teoria da Liderança Situacional; Liderança Situacional – Dirigir, Orientar, Apoiar e Delegar O Líder Situacional.
- Liderança – Características e Princípios de um Líder; Liderança – Ser/Motivação de um Líder.
- Um Modelo de Liderança para uma Constante Melhoria (Orientações para Desenvolver Capacidades de Liderança).
- Liderança *versus* Gestão; Avaliação/Feedback 360º.

### **Características Interpessoais para Gestores de Projecto:**

- Perceber Qual a Sua Forma Social de Estar e a dos Outros (Identificar o seu Estilo de Liderança).
- Ajustar a sua Forma de Estar para Obter os Resultados Desejados.
- Factores Determinantes para as Decisões da Equipa – Comunicação, Objectivos e Consequências.
- A sua Comunicação Com e Entre os Membros da Equipa – Barreiras/Tipos.
- A Persuasão como Característica Fundamental de Influência.

### **A Importância da Comunicação:**

- Estratégia para Melhorar a Comunicação.
- A Comunicação Efectiva como Veículo de Transmissão dos Projectos.
- Obter o Máximo das Reuniões: Maiores Resultados no Mínimo Espaço de Tempo.

### **Aumentar a Performance da Equipa:**

- Como Influenciar as Decisões dos Outros.
- Gerir as Pessoas sem Autoridade Formal.
- Negociar para Obter Resultados.
- Trabalho em Equipa – Condições Ideais Para o “Team Building”.

### **Gestão de Conflitos:**

- O Que É Um Conflito? Tipologia das Causas dos Conflitos nas Organizações.
- Modelo Genérico da Situação de Conflito (Identificar os Conflitos); Efeitos do Tratamento de Situações de Conflito.
- O Tratamento dos Conflitos - Passo a Passo (Lidar e Gerir os Conflitos).
- Estratégias Para o Uso Produtivo de Conflitos (o Desacordo Construtivo).
- Comportamentos Não Funcionais em Situações de Conflito.

### **Gestão de Conflitos em Projectos:**

- Gestão de Conflitos em Projectos.
- O Conflito em Projectos.
- Sintomas do Conflito em Projectos.
- Resolução de Conflitos em Projectos.

### **Motivação e Criatividade como Fonte de Produtividade:**

- O Que É a Motivação.
- Maslow - A Hierarquia das Necessidades.
- Motivação e Envolvimento das Pessoas.
- Como Descobrir o que Motiva os Colaboradores.
- O Horizonte da Desmotivação.
- A Motivação de Cada Elemento da Empresa: Reconhecer as Diferenças Individuais.
- Motivação – Teoria das Expectativas.
- A Motivação dos Elementos da Equipa; Estratégias Motivacionais.
- Reconhecer as Metas do Grupo; Reforçar a Equipa; Avaliar os Esforços da Equipa e os Resultados.
- Fomentar a Criatividade.
- A Criatividade e a Motivação – Equipa com Elevado Nível de Execução.

### **Ética e Liderança:**

- O que é a ética? A Importância da Ética nas Relações de Confiança.
- A Ética e a Liderança.

### **Revisão/Reflexão.**

Tlm: +351 933564622

Email: [jcm1m@outlook.pt](mailto:jcm1m@outlook.pt)

Skype: [jcm1m@hotmail.com](https://www.skype.com/jcm1m@hotmail.com) | JOAO1960

Site: <https://jcm1m9.wixsite.com/joaomarques>