



Curso: 01.06.06 – A&SW

## Agile & Smart Working

Máximo de Participantes: 09/12

Horas de Formação: 07/14/18/21

Data:

Horário:

Formador: João Carlos Martins Leitão Marques

### CURRÍCULO SUCINTO DO FORMADOR:

#### Formação académica:

- Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Estudos da Paz e da Guerra nas Novas Relações Internacionais pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL).
- Licenciatura em Informática de Gestão pela Universidade Moderna de Lisboa (UML).

#### Certificações:

- Project Management Professional (PMP) (PMP n.º 2004420) pelo Project Management Institute (PMI) em 11JAN17 e válido até 11JAN29 (membro n.º 4424218).
- Scrum Master Certified (SMC) (Certificate ID 1022964) pelo SCRUMstudy em 08ABR24 e válido até 08ABR27.
- Scrum Fundamentals Certified (SFC) (Certificate ID 1025440) pelo SCRUMstudy em 09ABR24 e válido *ad eternum*.
- Prince2® 7 Practitioner in Project Management (Certificate Number GR467002961JM) pelo PeopleCert/Axelos em 26ABR24 e válido até 26ABR27.

#### Experiência profissional:

- Coordenador do Gabinete de Gestão de Projectos (*Project Management Office* (PMO)) da Empresa de Gestão Partilhada de Recursos na Administração Pública, EPE (GerAP). Esta actividade, de coordenação dos Directores de Programas/Gestores de Projectos, visa a normalização de procedimentos e a disponibilização da informação de acompanhamento e controlo dos programas/projectos para o Conselho de Administração. Foi o responsável pela criação do referido gabinete e do respectivo desenho e implementação do processo de Acompanhamento e Controlo de projectos na empresa.
- Militar da Força Aérea Portuguesa com o posto de Major, tendo sido na sua carreira responsável na área da manutenção de material electrotécnico de aeronaves, formador na área da electrotecnia e gestor da formação responsável pelo programa de Formação de Apoio à Gestão e Modernização Administrativa da FAP.
- Formador/Consultor Sénior (CAP n.º EDF 5349/98 DCR, E-FOR 188/2020) nas áreas de conhecimento Gestão de Projectos (PMBOK), Gestão Ágil de Projectos (Scrum), Gestão por Objectivos, Gestão da Mudança (numa perspectiva estruturada), Empreendedorismo, Inovação e Criatividade no Desenvolvimento de Produtos/Serviços, CANVAS (Modelos de Negócio / Gestão de Projectos), Análise de Negócios (Business Analysis (BA)), Gestão de Processos de Negócio (Business Process Management (BPM)), Modelo e Notação de Processos de Negócio (BPMN), Elaboração de Planos de Negócio e Elaboração de Planos de Continuidade de Negócios (PCN/BCM).
- Como docente Universitário (Professor Assistente Convidado), exerceu docência durante nove anos lectivos nas áreas científicas da Informática e Gestão, na Universidade Moderna de Lisboa.

### APRESENTAÇÃO/OBJECTIVO GERAL:

Este curso tem como objectivo dar a conhecer aos profissionais formas mais ágeis e práticas de fazer a gestão de pessoas tendo em conta os princípios do Smart Working.

### OBJECTIVOS:

No final deste curso os participantes saberão:

- Compreender o valor acrescentado dos modelos Lean e Agile.
- Aplicar metodologias ágeis nos processos de gestão de equipas.
- Aplicar práticas e instrumentos de Smart Working.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução/Conceitos Gerais.
- Lean Thinking.
- Bases da Metodologia Agile.
- Metodologia Agile - Framework Scrum.
- Gestão de Equipas em Ambiente Agile.
- Smart Working.
- As Diferentes Formas de Trabalho.
- Revisão/Reflexão.

### DOCUMENTAÇÃO DE APOIO:

- Manual de enquadramento do formando.
- Colectânea de slides do formador.
- Documentos de trabalho.
- Enunciados com exercícios.

### DESTINATÁRIOS:

- Empresários.
- Dirigentes.
- Quadros Superiores.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (em detalhe):**

### **Introdução/Conceitos Gerais:**

- O “Novo Normal” e o Modus Operandi das Organizações.
- Desafios que Implicam um “Novo Normal” num Contexto “VUCA”.
- Como Trabalhar em Contexto “VUCA”.
- Mundo “BANI” - Significado.
- Do Mundo “VUCA” ao Mundo “BANI”.
- Proposta de Solução → Pensamento Ágil nas Organizações.
- O “Novo Normal” e a Sua Organização.
- A Organização “Agile” - Fundamentos.

### **Introdução ao Lean Thinking:**

- O Que É o Lean Thinking.
- A Metodologia Lean - Adaptada a Diversas Áreas de Negócio.
- Os Cinco Princípios do Lean Thinking.
- O Significado de Valor.
- Os Stakeholders e o Valor numa Organização.
- O Significado de Desperdício (ou “Muda” em Japonês).
- A Gordura nas Organizações.
- O Desperdício nas Organizações.
- Formas de Desperdício.
- Tipos de Desperdício.
- O Toyota Production System (TPS).
- Do TPS ao Lean Thinking.
- Palavras a Reter no TPS.
- Princípios de Gestão TPS.
- Os 4P e os Princípios Lean.
- Implementação do Lean Thinking.
- Implementação de um Projecto Lean Thinking na Organização.
- Principais Ferramentas do Lean.
- Lean Thinking - Vantagens.

### **Bases da Metodologia Agile:**

- Princípios das Organizações Ágeis.
- O Que É a Metodologia Agile (Ágil)?
- Os Mitos e Realidades da Agile (Ágil) no Desenvolvimento de Software.
- O Manifesto Agile (Ágil).
- A Gestão de Projectos com a Metodologia Agile (Ágil).
- Gestão do Trabalho com Metodologia Agile.
- Práticas de Gestão e Liderança nas Organizações Ágeis.
- Gestão de Talentos nas Organizações.
- Modelo de Competência nas Organizações Ágeis.
- Gestão de Talentos nas Organizações Ágeis.

### **Metodologia Agile - Framework Scrum:**

- Entender e Gerir as Expectativas dos Patrocinadores do Projecto.
- O Que É o Scrum?
- Scrum - Papeis Centrais.
- Papeis Centrais:
  - Product Owner.
  - Scrum Master:
    - Competências.
    - Usar Soft Skills.
  - Development Team.
- Gestão de “Releases”.
- Estabelecer o “Roteiro do Projecto” - Project RoadMap.
- Epic, Feature and Story - Template.
- The Product Backlog - Template.
- The Sprint Backlog - Template.
- Producing The Increment Producing The Increment.
- The Definition of Ready (DoR) and The Definition of Done (DoD).
- Sprint Burndown Chart.
- Planning The Iteration in The Sprint Planning Meeting.
- Demonstrating The Increment in The Sprint Review.
- Kaizen Through the Sprint Retrospective.

## **Formação Sénior**

- Reuniões “Scrum” - Regras e Procedimentos.

#### **Gestão de Equipas em Ambiente Agile:**

- O Que É Uma Equipa?
- O Que É Uma Equipa Eficiente?
- Fases de Desenvolvimento da Equipa de Projecto.
- O Que é o “Team Building”.
- Trabalho em Equipa - Condições Ideais Para o “Team Building”.
- Boas Práticas:
  - A Importância de um Bom Ambiente de Trabalho.
  - Como Criar um Bom Ambiente de Trabalho.
  - Juntar a Equipa de Trabalho.
  - Proteger a Equipa de Trabalho das Interferências Externas.
  - Comunicação Para Bons Progressos nas Actividades/Projecto.
- Capacitar a Equipa para Controlar o seu Próprio Processo de Desenvolvimento.
- Capacitar a Equipa para o Projecto.
- Criação de Valor nos Recursos Humanos.
- Recursos Humanos em Modo Agile:
  - Comportamentos-base.
  - Requisitos-base.
- RH Tradicional vs RH Ágil.
- RH Agile - A Importância da Colaboração.
- Trabalhar com Iterações.
  - Definição das Regras a Aplicar nas Iterações.
  - Reuniões Diárias de Micro Planeamento.
  - Atribuição e Identificação Clara das Responsabilidades.
  - Criação de Métricas para Análise da Velocidade do Trabalho.
  - Avaliar os Esforços da Equipa e os Resultados.
- O que São Equipas Ágeis?
- Vantagens das Equipas Ágeis.

#### **Smart Working:**

- O Que É o Smart Working.
- Princípios do Smart Working.
- Gestão de Equipas Virtuais.
- Gestão de Equipas Virtuais - Factores Críticos de Sucesso.
- Equipas Virtuais - Impactos da Distância Social e Emocional.
- Equipas Virtuais - Contrariar os Impactos da Distância Social e Emocional.
- Como Implementar Princípios de Smart Working na Gestão de Equipas.
- Princípios de Liderança de Equipas Virtuais.
- Vantagens & Desvantagens do Smart Working.

#### **As Diferentes Formas de Trabalho:**

- Organização Ágil - Princípios Básicos.
- Organização Ágil - Equipas Ágeis.
- Vamos Tornar a Nossa Actividade Ágil.

#### **Revisão/Reflexão.**