



Curso: 01.06.09 – ORC

Objectivos e Resultados-chave

Máximo de Participantes: 09/12

Horas de Formação: 08/12

Data:

Horário:

Formador: João Carlos Martins Leitão Marques

CURRÍCULO SUCINTO DO FORMADOR:

Formação académica:

- Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Estudos da Paz e da Guerra nas Novas Relações Internacionais pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL).
- Licenciatura em Informática de Gestão pela Universidade Moderna de Lisboa (UML).

Certificações:

- Project Management Professional (PMP) (PMP n.º 2004420) pelo Project Management Institute (PMI) em 11JAN17 e válido até 11JAN29 (membro n.º 4424218).
- Scrum Master Certified (SMC) (Certificate ID 1022964) pelo SCRUMstudy em 08ABR24 e válido até 08ABR27.
- Scrum Fundamentals Certified (SFC) (Certificate ID 1025440) pelo SCRUMstudy em 09ABR24 e válido *ad eternum*.
- Prince2® 7 Practitioner in Project Management (Certificate Number GR467002961JM) pelo PeopleCert/Axelos em 26ABR24 e válido até 26ABR27.

Experiência profissional:

- Coordenador do Gabinete de Gestão de Projectos (*Project Management Office* (PMO)) da Empresa de Gestão Partilhada de Recursos na Administração Pública, EPE (GerAP). Esta actividade, de coordenação dos Directores de Programas/Gestores de Projectos, visa a normalização de procedimentos e a disponibilização da informação de acompanhamento e controlo dos programas/projectos para o Conselho de Administração. Foi o responsável pela criação do referido gabinete e do respectivo desenho e implementação do processo de Acompanhamento e Controlo de projectos na empresa.
- Militar da Força Aérea Portuguesa com o posto de Major, tendo sido na sua carreira responsável na área da manutenção de material electrotécnico de aeronaves, formador na área da electrotecnia e gestor da formação responsável pelo programa de Formação de Apoio à Gestão e Modernização Administrativa da FAP.
- Formador/Consultor Sénior (CAP n.º EDF 5349/98 DCR, E-FOR 188/2020) nas áreas de conhecimento Gestão de Projectos (PMBOK), Gestão Ágil de Projectos (Scrum), Gestão por Objectivos, Gestão da Mudança (numa perspectiva estruturada), Empreendedorismo, Inovação e Criatividade no Desenvolvimento de Produtos/Serviços, CANVAS (Modelos de Negócio / Gestão de Projectos), Análise de Negócios (Business Analysis (BA)), Gestão de Processos de Negócio (Business Process Management (BPM)), Modelo e Notação de Processos de Negócio (BPMN), Elaboração de Planos de Negócio e Elaboração de Planos de Continuidade de Negócios (PCN/BCM).
- Como docente Universitário (Professor Assistente Convidado), exerceu docência durante nove anos lectivos nas áreas científicas da Informática e Gestão, na Universidade Moderna de Lisboa.

APRESENTAÇÃO/OBJECTIVO GERAL:

Uma das grandes causas do insucesso das empresas é a falta de uma estratégia adequada face ao mercado e uma má definição de objectivos que possam ser medidos de forma simples e objectiva. Em ambientes em constante mudança, estratégias rígidas tornam-se rapidamente desadequadas. Torna-se necessário, então, utilizar formas mais ágeis para definir a estratégia e medir desempenho, por meio de métodos transparentes e integrados ao contexto organizacional em que as organizações operam. Definidas as estratégias e os objectivos, é fundamental desenvolver e testar de forma ágil os projectos e as acções organizacionais inerentes, verificando de forma regular a sua adequação e desempenho relativamente aos objectivos previamente definidos. Neste percurso de aprendizagem terá oportunidade de conhecer, e saber aplicar, o “framework OKR” enquanto sistema de definição de metas e o acompanhamento das respectivas acções decorrentes para as alcançar.

OBJECTIVOS:

No final deste curso os participantes saberão:

- Desenvolver estratégias e objectivos organizacionais.
- Alinhar projectos e acções com os objectivos organizacionais.
- Desenvolver Objectives and Key Results (OKRs).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução/Conceitos Gerais.
- Compreender os Principais Conceitos Objectives and Key Results (OKRs) e Como Aplicá-los nas Organizações.
- Operacionalizar os OKRs.
- Trabalho Final.
- Revisão/Reflexão.

DOCUMENTAÇÃO DE APOIO:

- Manual de enquadramento do formando.
- Colectânea de slides do formador.
- Documentos de trabalho.
- Enunciados com exercícios.

DESTINATÁRIOS:

- Empresários.
- Dirigentes.
- Quadros Superiores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (em detalhe):

Introdução/Conceitos Gerais:

- Objectivos SMART vs OKRs.
- Agile - Uma Forma de Estar nas Organizações.
- Organizações Ágeis:
 - Método War Room®;
 - OKRs & Scrum;
 - Ciclo OKR.

Compreender os Principais Conceitos OKR e Como Aplicá-los nas Organizações:

- Objectives and Key Results (OKRs) / Objectivos e Resultados-chave.
- Benefícios dos OKRs.
- Medir e Controlar a Performance - Indicadores de Desempenho.
- Definição de “Key Performance Indicators” (KPIs).
- Medir e Controlar a Performance - Criação de Indicadores.
- Dez Passos Para Implementar KPIs.
- KPIs ou OKRs? Qual a Diferença?
- Relação entre OKRs e os KPIs.
- Relação entre OKRs e os KPIs - Exemplo.
- Problemas Que os OKRs Ajudam a Resolver.
- Níveis de OKRs.
- A “Framework” OKR.
- Estrutura de OKRs.
- Principais Características de um Bom OKR.
- Como Definir Objectivos Eficientes e Realistas.
- Como Definir Resultados-chave.
- Criação de OKR - Exemplo.
- Criação de OKR - Desafio.
- *Checklist* de Construção de OKRs - Exemplo.
- Erros Comuns Sobre OKRs.
- OKR “Ambassador”.
- O OKR Passo a Passo.

Operacionalizar os OKRs na Organização:

- Propósito Organizacional vs Propósito Individual.
- Organização/Produto - Estrutura de OKRs e RC.
- Planeamento das Iterações.
- OKRs, Objectivos Trimestrais e Resultados-chave.
- Execução, Teste e Adaptação com Base em Resultados-chave.
- Realinhamento de OKRs com Base nos Resultados.

Trabalho Final:

- Desafio 01:
 - Elaborar:
 - Três OKRs a implementar no ano de 202N;
 - Por Trimestre, sob os Objectivos anteriormente identificados, atribuir por Recurso os respectivos Objectivos e as devidas Métricas.
- Desafio 02 (*exclusivo na formação de 12h*):
 - Plano Estratégico;
 - Elaboração da Estrutura de um Plano Estratégico;
 - Auditoria;
 - Criação de um Mapa Estratégico Para a Auditoria Interna;
 - Preparar e Implementar o Plano Estratégico;
 - Revisão do Plano Estratégico.

Elaborar: um *template* que enquadre a implementação, acompanhe e avalie um Plano Estratégico de Auditoria Interna na sua Organização.

Revisão/Reflexão.

Tlm: +351 933564622

Email: jcmlm@outlook.pt

Skype: jcmlm@hotmail.com | JOAO1960

Site: <https://jcmlm9.wixsite.com/joaomarques>