



Curso: 02.05.04 – AOE&APE

Alinhamento Organizacional:

Elaboração & Acompanhamento de um Plano Estratégico

Máximo de Participantes: 10

Horas de Formação: 20

Data:

Horário:

Formador: João Carlos Martins Leitão Marques

CURRÍCULO SUCINTO DO FORMADOR:

Formação académica:

- Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Estudos da Paz e da Guerra nas Novas Relações Internacionais pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL).
- Licenciatura em Informática de Gestão pela Universidade Moderna de Lisboa (UML).

Certificações:

- Project Management Professional (PMP) (PMP n.º 2004420) pelo Project Management Institute (PMI) em 11JAN17 e válido até 11JAN29 (membro n.º 4424218).
- Scrum Master Certified (SMC) (Certificate ID 1022964) pelo SCRUMstudy em 08ABR24 e válido até 08ABR27.
- Scrum Fundamentals Certified (SFC) (Certificate ID 1025440) pelo SCRUMstudy em 09ABR24 e válido *ad eternum*.
- Prince2® 7 Practitioner in Project Management (Certificate Number GR467002961JM) pelo PeopleCert/Axelos em 26ABR24 e válido até 26ABR27.

Experiência profissional:

- Coordenador do Gabinete de Gestão de Projectos (*Project Management Office* (PMO)) da Empresa de Gestão Partilhada de Recursos na Administração Pública, EPE (GeRAP). Esta actividade, de coordenação dos Directores de Programas/Gestores de Projectos, visa a normalização de procedimentos e a disponibilização da informação de acompanhamento e controlo dos programas/projectos para o Conselho de Administração. Foi o responsável pela criação do referido gabinete e do respectivo desenho e implementação do processo de Acompanhamento e Controlo de projectos na empresa.
- Militar da Força Aérea Portuguesa com o posto de Major, tendo sido na sua carreira responsável na área da manutenção de material electrotécnico de aeronaves, formador na área da electrotecnia e gestor da formação responsável pelo programa de Formação de Apoio à Gestão e Modernização Administrativa da FAP.
- Formador/Consultor Sénior (CAP n.º EDF 5349/98 DCR, E-FOR 188/2020) nas áreas de conhecimento Gestão de Projectos (PMBOK), Gestão Ágil de Projectos (Scrum), Gestão por Objectivos, Gestão da Mudança (numa perspectiva estruturada), Empreendedorismo, Inovação e Criatividade no Desenvolvimento de Produtos/Serviços, CANVAS (Modelos de Negócio / Gestão de Projectos), Análise de Negócios (Business Analysis (BA)), Gestão de Processos de Negócio (Business Process Management (BPM)), Modelo e Notação de Processos de Negócio (BPMN), Elaboração de Planos de Negócio e Elaboração de Planos de Continuidade de Negócios (PCN/BCM).
- Como docente Universitário (Professor Assistente Convidado), exerceu docência durante nove anos lectivos nas áreas científicas da Informática e Gestão, na Universidade Moderna de Lisboa.

APRESENTAÇÃO:

- O Contexto empresarial de hoje é caracterizado por mudanças sem precedentes na tecnologia, estrutura e alcance global. As relações de negócios são cada vez mais complexas e a necessidade do sucesso na arena competitiva está a aumentar.
- Este Curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam entender o que é uma estratégia corporativa, como alinhar os seus projectos com essa estratégia e criar um Plano Estratégico por forma a serem alcançados os objectivos da Organização.

OBJECTIVOS:

No final deste curso os participantes saberão:

- Compreender e dar suporte à formulação da estratégia de alto nível.
- Fazer o link entre a estratégia de negócio e o portfolio de desenvolvimento e implementação de Projectos.
- Assegurar a credibilidade do Projecto, alinhando o seu projecto com as metas da sua organização, objectivos e estratégias.
- Construir e implementar uma estratégia adequada para elaborar e acompanhar um Plano Estratégico.
- Compreender a necessidade de um processo de comunicação eficaz em todo o Processo.
- Compreender e Gerir os interesses e expectativas dos *Stakeholders* envolvidos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução/Conceitos Gerais.
- Introdução à Estratégia Corporativa.
- Estratégia Corporativa: Abordagens e Técnicas.
- Análise do Contexto da Actividade.
- Da Estratégia à Acção. (*Balanced Scorecard*)
- Elaboração & Acompanhamento de um Plano Estratégico.
- Complementos à Elaboração de Planos Estratégicos.
- Revisão/Reflexão.

DOCUMENTAÇÃO DE APOIO:

- Manual de enquadramento do formando.
- Colectânea de slides do formador.
- Documentos de trabalho.
- Enunciados com exercícios.

DESTINATÁRIOS:

- Empresários.
- Dirigentes.
- Quadros Superiores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (em detalhe):

Introdução/Conceitos Gerais:

- O Que São Organizações?
- Tipos de Estruturas Organizacionais.
- Estruturas - “Visão Departamental” vs “Visão por Processos”.
- A Organização: Cultura, Missão, Visão e valores.
- Planeamento Estratégico.

Introdução à Estratégia Corporativa:

- Definição de Estratégia.
- A Importância da Estratégia.
- Formulação de Estratégias.
- Análise das Questões Críticas.
- Barreiras ao Sucesso Estratégico numa Organização.
- Como Alcançar o Sucesso Estratégico se ...?
- Gestão Estratégica → Plano Estratégico → Estratégia.
- Modelo de Gestão Estratégico Tradicional.
- Estratégias, Processos e Pessoas - Como Alinhá-las?

Estratégia Corporativa: Abordagens e Técnicas:

- Impacto dos diferentes contextos estratégicos.
- O Efeito das pressupostas visões estratégicas.
- Estratégia vs Tática.
- Estratégia bem-sucedida é mais do que uma simples teoria.
- Elementos e Fases para uma Estratégia de Sucesso.
- Avaliações das Várias Opções Estratégicas.
- Definição e Tipos de Estratégias Mais Comuns.
- *Design* Estratégico.
- Utilizar “Business Model Canvas” como *Design* Estratégico.
- Sistema Integrado de Gestão da Estratégia - Modelo.

Análise do Contexto da Actividade:

- Análise Contextual - Definição.
- Análise Contextual - Enquadramento Lógico.
- Princípios da Análise PESTEL (PESTAL).
- Princípios da Análise SWOT.
- Princípios da Análise da Cadeia de Valor (Porter).
- Camadas de Controlo de Riscos Organizacionais.
- Estratégias Genéricas (Competitivas de Michael Porter).
- Estratégias Alternativas.
- Estratégia - A Procura da “Antecipação do Futuro”.
- Estratégia em Contextos de Incerteza.
- Como Trabalhar em Contexto “VUCA”.
- Proposta de Solução → Pensamento Ágil nas Organizações.

Da Estratégia à Acção (*Balanced Scorecard*):

- A Avaliação de Desempenho Tradicional.
- O Que É Realmente o *Balanced Scorecard* (BSC)?
- Principais Desafios na Implementação do *Balanced Scorecard*.
- Como Traduzir Estratégia em Acção?
- Modelo de Sistematização Top-Down da Formulação da Estratégia.
- As Dificuldades na Execução da Estratégia.
- Colocar a Estratégia como “Trabalho de Todos”.
- As Perspectivas do *Balanced Scorecard*.
- Agregação.
- Transformando a Visão nos Resultados Desejados.
- As Organizações e o BSC → O Planeamento Estratégico e o BSC.
- Painel de Desempenho / Mapa Estratégico.
- Metas e Indicadores.
- Como Criar Indicadores-chave de Desempenho.
- Metas e Iniciativas (Etapas) Estratégicas.
- Cronograma de Implementação.
- Afinal o Que é um BSC?

Elaboração, Acompanhamento & Controlo de um Plano Estratégico:

- O que é um Planeamento Estratégico?
- Para que Serve o Planeamento Estratégico?
- Motivos para fazer um Planeamento Estratégico.
- Importância de um bom Planeamento Estratégico.
- Lógica para Elaborar um Planeamento Estratégico.
- Como Fazer um Planeamento Estratégico Passo a Passo?
- Erros comuns em Planeamento Estratégico.
- Elaboração da Estrutura de um Plano Estratégico.

- Criação de um Mapa Estratégico Para
- Preparar e Implementar o Plano Estratégico (iniciativas: Projectos e/ou Planos de Acção).
- Revisão do Plano Estratégico.

Complementos à Elaboração de Planos Estratégicos:

- Processos de Inovação Disruptiva.
- Iniciativas - Projectos vs Planos de Acção.
- Passos Para Criar um Plano de Acção Eficiente.
- A Importância da Gestão da Mudança.

Revisão/Reflexão.