



Curso: 01.03.19 – GPTI

Gestão de Projectos de Tecnologias de Informação (TI)

Máximo de Participantes: 09/12

Horas de Formação: 18/24

Data:

Horário:

Formador: João Carlos Martins Leitão Marques

CURRÍCULO SUCINTO DO FORMADOR:

Formação académica:

- Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Estudos da Paz e da Guerra nas Novas Relações Internacionais pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL).
- Licenciatura em Informática de Gestão pela Universidade Moderna de Lisboa (UML).

Certificações:

- Project Management Professional (PMP) (PMP n.º 2004420) pelo Project Management Institute (PMI) em 11JAN17 e válido até 11JAN29 (membro n.º 4424218).
- Scrum Master Certified (SMC) (Certificate ID 1022964) pelo SCRUMstudy em 08ABR24 e válido até 08ABR27.
- Scrum Fundamentals Certified (SFC) (Certificate ID 1025440) pelo SCRUMstudy em 09ABR24 e válido *ad eternum*.
- Prince2® 7 Practitioner in Project Management (Certificate Number GR467002961JM) pelo PeopleCert/Axelos em 26ABR24 e válido até 26ABR27.

Experiência profissional:

- Coordenador do Gabinete de Gestão de Projectos (*Project Management Office* (PMO)) da Empresa de Gestão Partilhada de Recursos na Administração Pública, EPE (GeRAP). Esta actividade, de coordenação dos Directores de Programas/Gestores de Projectos, visa a normalização de procedimentos e a disponibilização da informação de acompanhamento e controlo dos programas/projectos para o Conselho de Administração. Foi o responsável pela criação do referido gabinete e do respectivo desenho e implementação do processo de Acompanhamento e Controlo de projectos na empresa.
- Militar da Força Aérea Portuguesa com o posto de Major, tendo sido na sua carreira responsável na área da manutenção de material electrotécnico de aeronaves, formador na área da electrotecnia e gestor da formação responsável pelo programa de Formação de Apoio à Gestão e Modernização Administrativa da FAP.
- Formador/Consultor Sénior (CAP n.º EDF 5349/98 DCR, E-FOR 188/2020) nas áreas de conhecimento Gestão de Projectos (PMBOK), Gestão Ágil de Projectos (Scrum), Gestão por Objectivos, Gestão da Mudança (numa perspectiva estruturada), Empreendedorismo, Inovação e Criatividade no Desenvolvimento de Produtos/Serviços, CANVAS (Modelos de Negócio / Gestão de Projectos), Análise de Negócios (Business Analysis (BA)), Gestão de Processos de Negócio (Business Process Management (BPM)), Modelo e Notação de Processos de Negócio (BPMN), Elaboração de Planos de Negócio e Elaboração de Planos de Continuidade de Negócios (PCN/BCM).
- Como docente Universitário (Professor Assistente Convidado), exerceu docência durante nove anos lectivos nas áreas científicas da Informática e Gestão, na Universidade Moderna de Lisboa.

APRESENTAÇÃO:

- Este Curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos, estratégias e técnicas no domínio da Gestão de Projectos de TI, abordando de forma integrada todas as áreas envolvidas na gestão deste tipo de projectos, nomeadamente, hardware, software, integração de sistemas, comunicação e recursos humanos.
- É um curso que aborda o papel do gestor e das equipas em cada fase do ciclo de vida do projecto, dando a conhecer as melhores técnicas e ferramentas utilizadas na sua gestão.

OBJECTIVOS:

No final deste curso os participantes saberão:

- Definir o papel do “IT Project Manager”.
- Desenvolver uma equipa de Projecto.
- Identificar e gerir os requisitos do Projecto.
- Desenvolver o plano adequado às características do Projecto.
- Gerir e controlar eficazmente o plano do Projecto.
- Estimar os custos e timings envolvidos em Projectos de TI.
- Encontrar soluções adequadas aos problemas normalmente envolvidos em Projectos de TI.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução à Gestão de Projectos de SI/TI.
- Os Processos da Gestão de Projectos.
- Gestão de Projectos de SI/TI.
- Fase Conceptual (Início do Projecto).
- Fase de Requisitos (Planeamento do Projecto).
- Elaboração do Plano (Planeamento do Projecto).
- Fase de Desenho (Execução, Acompanhamento & Controlo do Projecto).
- Fase de Construção (Execução, Acompanhamento & Controlo do Projecto).
- Fase de Entrega (Encerramento do Projecto).
- Revisão/Reflexão.

DOCUMENTAÇÃO DE APOIO:

- Manual de enquadramento do formando.
- Colectânea de slides do formador.
- Documentos de trabalho.
- Enunciados com exercícios.

DESTINATÁRIOS:

- Empresários.
- Dirigentes.
- Quadros Superiores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (em detalhe):

Introdução à Gestão de Projectos de TI:

- O que São Projectos e qual a Razão da Gestão de Projectos.
- Da Ideia/Necessidade ao Projecto.
- Projecto - Problema a Resolver.
- Porque Falham os Projectos.
- Factores Críticos de Sucesso.
- A Eficácia do Líder/Gestor/Chefe de Projecto.
- O Gestor de Projecto – Atributos.
- O Gestor de Projecto – Responsabilidades.
- Ciclo de Vida da Gestão do Projecto.
- O Ciclo de Vida e Diferentes Fases do Projecto.
- Os Agentes Principais dum Projecto.
- Os Stakeholders (Partes Interessadas) num Projecto.
- “Síndrome de Iceberg”.
- Influências das Estruturas Organizacionais nos Projectos.

Os Processos da Gestão de Projectos:

- Project Management Body of Knowledge (PMBOK) / O “Corpo de Conhecimento de Gestão de Projectos”.
- Cronograma de Actividades e os Processos do PMBOK.
- Interações entre Processos (In/Out).
- O Ciclo Dinâmico da Gestão de Projectos.
- O Processo de Planeamento.

Gestão de Projectos de SI/TI:

- A Gestão de Projectos e os Processos de Engenharia de Sistemas.
- Elementos e Processo da Análise de Sistemas.
- Tipos de Projectos de SI/TIC.
- Gestão de Projectos SI/TI – Exemplo Tipo.
- Gestão de Projectos SI/TI – Processo Básico.
- Modelo em Cascata (Waterfall).
- Modelo em Cascata (Waterfall) – (Variante).
- Modelo de Prototipagem.
- Ciclo de Vida da Prototipagem.
- Modelo Constrói e Ajusta.
- Modelo Incremental.
- Modelo de Entrega Incremental.
- Modelo Sincroniza e Estabiliza.
- Modelo em Espiral.
- O Modelo “V” de Desenvolvimento de Software.
- Análise Comparativa dos Modelos.
- O Processo de Desenvolvimento de Software.
- Fases Genéricas do Desenvolvimento de Software.
- Desenvolvimento Iterativo.
- Metodologia Agile (Scrum).

Fase Conceptual (Início do Projecto):

- Desdobramento do Modelo de Negócio para a Gestão de Projectos.
- A Avaliação das Necessidades.
- Etapas de Desenvolvimento dum Projecto (Investimento).
- Tipos de Projectos de Investimento.
- Erros Frequentemente Cometidos.
- Cash Flow (Fluxo de Caixa).
- Cálculo do Cash Flow.
- Conceito de Amortização.
- Métricas Financeiras para Avaliação de Projectos.
- Análise de Cenários.
- Ópticas de Avaliação dos Projectos.
- Método de Ponderação e Rateio.
- Os “Business Case” em Geral.
- Os “Business Case” em TI.
- Relatório de Exequibilidade / Viabilidade.
- Definição de Objectivos (SMART).
- Mapa de Registo e Avaliação.
- Matriz de Poder/Influência e Interesse.
- Termo de Abertura + Declaração Preliminar do Âmbito.

Fase de Requisitos (Planeamento do Projecto):

- Modelo em Cascata (Waterfall).
- Definição das Fronteiras do Projecto.
- Processo de Levantamento e Análise de Requisitos.
- Tipos de Requisitos.

- Classificação de Requisitos.
- Documentação de Requisitos - Levantamento e Análise.
- Análise de Requisitos – Técnicas.
- Documentação de Requisitos - Exemplo de Template.
- Priorização de Requisitos - Business Analysis Body of Knowledge (BABOK).
- Priorização de Requisitos – Técnica MoSCoW.
- Matriz de Rastreabilidade de Requisitos.
- Gestão de Requisitos na Engenharia de Software – Exemplo.

Elaboração do Plano (Planeamento do Projecto):

- Planear ... Para Quê e Porquê?
- Decomposição do Projecto – As Tarefas do Projecto~
- O Plano do Projecto – Metodologia.
- O Plano do Projecto – Concepção.
- O Plano do Projecto – Modelo de Execução.
- O Plano do Projecto – Técnicas e Ferramentas.
- Desenvolver o Plano de Gestão do Projecto.
- Gestão do Âmbito (Scope/Escopo)
- Product Breakdown Structure (PBS).
- A Construção do WBS vs Estimativas.
- Work Breakdown Structure (WBS).
- WBS – Estimativa de Prazos por Intervalos.
- WBS – Diferentes Níveis de Decomposição.
- Estimação:
 - Níveis Para o Qual se Deve Estimar.
 - Estimar com Precisão Requer Conhecer.
 - Estimar - Princípios Fundamentais.
 - Factores que Afectam o Esforço e a Duração.
 - Factores Adicionais que Afectam o Tempo e os Custos.
 - Processo Simples.
 - Técnicas para Estimar em Projectos.
 - Técnica dos Três Pontos (Program Evaluation and Review Technique).
 - Banda Larga Delphi.
- Cronograma (Schedule Plan).
- Construção do Cronograma.
- Representação em Rede das Actividades/Tarefas:
 - Precedence Diagram Method (PDM).
 - Program Evaluation and Review Thecnique (PERT) / Critical Path Method (CPM).
 - Diagrama de Gantt.
- Análise de Recursos Disponíveis e “Balanceamento de Carga”.
- Planeamento dos Custos (Orçamento).
- Orçamentação e Custeio.
- Gestão da Qualidade no Projecto:
 - Diagrama de Fluxo de Processos.
 - Alvos.
 - Comportamentos.
- Gestão dos Recursos Humanos (RH):
 - Papeis e Responsabilidades.
 - Matriz de Responsabilidades (RACI).
- Gestão da Comunicação em Projectos:
 - Objectivos e Consequências.
 - Alvos a Atingir.
 - Plano de Comunicação.
- Gestão dos Riscos:
 - Processo.
 - Enquadramento Inicial.
 - Estratégias Para Riscos Negativos.
 - Risk Breakdown Structure (RiBS).
 - Definições a Ter em Conta na Elaboração do Plano.
 - Identificação dos Riscos.
 - Gestão dos Riscos (Template).
 - Matriz de Classificação de Riscos - 5 Níveis Classificativos.
 - Plano de Gestão do Risco - 5 Níveis Classificativos.
- Gestão das Aquisições (Procurement):
 - Processo.
 - Outsourcing.
 - Tipos de Contratos.
- Gestão dos Stakeholders:
 - Processo.
 - O Comprometimento dos Stakeholders.

- Matriz de Nível de Comprometimento.
 - Matriz de Actuação.
 - Revisão do Planeamento.
- Fase de Desenho (Execução, Acompanhamento & Controlo do Projecto):**
- Modelo em Cascata (Waterfall).
 - “Visões”.
 - Requisitos e Análise – “Big Picture”.
 - Requisitos e Análise.
 - Projecto (Visão Lógica) – “Big Picture”.
 - Projecto (Visão Lógica).
 - Desenho & Arquitectura – “Big Picture”.
 - Desenho & Arquitectura.
 - Roadmap.
 - Roadmap – Processo.
 - Documento de Especificações Técnicas – Estrutura.
 - Diagramas de Desenho de Software – UML.
- Fase de Construção (Execução, Acompanhamento & Controlo do Projecto):**
- Modelo em Cascata (Waterfall).
 - Integração do Processo Criativo de Design e o Rational Unified Process (RUP).
 - Gestão da Configuração.
 - Testes no Ciclo de Desenvolvimento.
 - Cronograma – Reuniões de Trabalho.
 - Cronograma – Pacotes de Trabalho – Dicionário da WBS / EDT / EAP.
 - Organização e Estrutura das Equipas.
 - Escolha e Comunicação da Equipa do Projecto
 - Desenvolvimento da Equipa de Projecto.
 - Armadilhas da Gestão.
 - Liderança em Equipas de Projecto.
 - Comunicação nas Actividades de Gestão do Projecto.
 - Coordenação – Formalização de Arranque do Projecto (Exemplo).
 - Coordenação – Reunião de Coordenação de Projectos.
 - Comunicação Oral (Estratégia).
 - Measure Unit Work (MUW).
 - Mapa de Acompanhamento e Controlo.
 - Indicador de Grau de Execução.
 - Gráfico de Acompanhamento da Evolução.
 - Técnica Earned Value Management (EVM).
 - Pedido de Alterações do Projecto.
 - Relatório de Aceitação do Entregável.
 - Acompanhamento & Controlo dos Riscos/Problemas.
- Fase de Entrega (Encerramento do Projecto):**
- Reunião com o cliente, com a Equipa e com o Patrocinador do Projecto.
 - Verificação e Aceitação por Parte do Cliente.
 - Produção de Relatórios de Conclusão.
 - Saber Transferir Experiências Apreendidas para Projectos Futuros.
- Elaboração de um Projecto Tipo** (exercício prático ao longo da formação):
- Distribuição de Documentação de Projecto (*Templates*).
 - Elaboração de um Projecto: sua Concepção, Orçamentação, Planeamento, Acompanhamento & Controlo e Encerramento.
- Revisão/Reflexão.**