



Curso: 02.01.01 – GO

Gestão Das Organizações

Máximo de Participantes: 09

Horas de Formação: 35

Data:

Horário:

Formador: João Carlos Martins Leitão Marques

CURRÍCULO SUCINTO DO FORMADOR:

Formação académica:

- Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Estudos da Paz e da Guerra nas Novas Relações Internacionais pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL).
- Licenciatura em Informática de Gestão pela Universidade Moderna de Lisboa (UML).

Certificações:

- Project Management Professional (PMP) (PMP n.º 2004420) pelo Project Management Institute (PMI) em 11JAN17 e válido até 11JAN29 (membro n.º 4424218).
- Scrum Master Certified (SMC) (Certificate ID 1022964) pelo SCRUMstudy em 08ABR24 e válido até 08ABR27.
- Scrum Fundamentals Certified (SFC) (Certificate ID 1025440) pelo SCRUMstudy em 09ABR24 e válido *ad eternum*.
- Prince2® 7 Practitioner in Project Management (Certificate Number GR467002961JM) pelo PeopleCert/Axelos em 26ABR24 e válido até 26ABR27.

Experiência profissional:

- Coordenador do Gabinete de Gestão de Projectos (*Project Management Office* (PMO)) da Empresa de Gestão Partilhada de Recursos na Administração Pública, EPE (GeRAP). Esta actividade, de coordenação dos Directores de Programas/Gestores de Projectos, visa a normalização de procedimentos e a disponibilização da informação de acompanhamento e controlo dos programas/projectos para o Conselho de Administração. Foi o responsável pela criação do referido gabinete e do respectivo desenho e implementação do processo de Acompanhamento e Controlo de projectos na empresa.
- Militar da Força Aérea Portuguesa com o posto de Major, tendo sido na sua carreira responsável na área da manutenção de material electrotécnico de aeronaves, formador na área da electrotecnia e gestor da formação responsável pelo programa de Formação de Apoio à Gestão e Modernização Administrativa da FAP.
- Formador/Consultor Sénior (CAP n.º EDF 5349/98 DCR, E-FOR 188/2020) nas áreas de conhecimento Gestão de Projectos (PMBOK), Gestão Ágil de Projectos (Scrum), Gestão por Objectivos, Gestão da Mudança (numa perspectiva estruturada), Empreendedorismo, Inovação e Criatividade no Desenvolvimento de Produtos/Serviços, CANVAS (Modelos de Negócio / Gestão de Projectos), Análise de Negócios (Business Analysis (BA)), Gestão de Processos de Negócio (Business Process Management (BPM)), Modelo e Notação de Processos de Negócio (BPMN), Elaboração de Planos de Negócio e Elaboração de Planos de Continuidade de Negócios (PCN/BCM).
- Como docente Universitário (Professor Assistente Convidado), exerceu docência durante nove anos lectivos nas áreas científicas da Informática e Gestão, na Universidade Moderna de Lisboa.

APRESENTAÇÃO:

- A Gestão aos vários níveis” nas Organizações não se compadece com amadorismo e reclama crescentemente a utilização de técnicas de gestão com base científica e de responsáveis/profissionais dotados de um leque variado de conhecimentos nas várias áreas de saber que abarca.
- “Gestão nas Organizações” é um curso teórico-prático com vista a dotar os diversos dirigentes nas Organizações com os conhecimentos que lhes permitam gerir os recursos disponíveis e subordinados a um determinado objectivo (conceber, planear, executar, controlar, encerrar e avaliar).

OBJECTIVOS:

No final deste curso os participantes saberão:

- Compreender a Organização/Empresa e a respectiva estruturação da actividade.
- Desenvolver capacidades conceptuais, analíticas e práticas orientadas para o alcance de Objectivos Empresariais.
- Desenvolver Soft Skills orientadas para a definição e concepção de estratégias, gestão de projectos ou planos de acção, sob um modelo de negócio.
- Nas áreas funcionais das Organizações/Empresas, o domínio de ferramentas e instrumentos de análise e decisão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Enquadramento Organizacional.
- A Gestão Estratégica.
- O Que é a Estratégia?
- Análise do Contexto de Negócio.
- A Procura da Antecipação do Futuro.
- Criar/Interpretar Modelos de Negócio (Canvas).

Como Implementar no Terreno a Estratégia Predefinida:

- Da Estratégia à Acção.
- Balanced Scorecard (Bsc).
- Gestão Por Objectivos.
- A Metodologia Aplicada na Indústria do Petróleo.
- Revisão/Reflexão.

DOCUMENTAÇÃO DE APOIO:

- Manual de enquadramento do formando.
- Colectânea de slides do formador.
- Documentos de trabalho.
- Enunciados com exercícios.

DESTINATÁRIOS:

- Empresários.
- Dirigentes.
- Quadros Superiores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (em detalhe):

Introdução à Gestão das Organizações:

- O Que São Organizações?
- Estruturas Organizacionais.
- Vantagens e Desvantagens das diversas Estruturas Organizacionais.
- A Organização: Cultura, Missão, Visão e Valores.

A Gestão Estratégica:

- Definição de Estratégia.
- A Importância da Estratégia.
- Formulação de Estratégias.
- Barreiras ao Sucesso Estratégico numa Organização.
- Como Alcançar o Sucesso Estratégico se ...?
- A Importância das Organizações.

O Que é a Estratégia?

- Impacto dos diferentes contextos estratégicos.
- O Efeito das pressupostas visões estratégicas.
- Estratégia Vs. Tática.
- Estratégia bem-sucedida é mais do que uma simples teoria.

Análise do Contexto de Negócio:

- Potencial de Lucro.
- Estrutura.
- Concorrência.
- A quota do mercado.

A Procura da Antecipação do Futuro:

- O Negócio – Mercado e Concorrência (Core Business).
- Análise da concorrência.
- Estratégias de Segmentação.
- Principais factores de sucesso para garantir competitividade.
- Análise SWOT.
- Análise da Cadeia de Valor.
- Camadas de Controlo de Riscos Organizacionais.
- Estratégias Genéricas.
- Estratégias Alternativas.

Criar/Interpretar Modelos de Negócio (Canvas):

- Compreensão do Cérebro – Modelos Mentais.
- Relacionamento Entre Conceitos Num Projecto (Fase Inicial do Negócio).
- Reacções do Sistema Nervoso.
- Facilite o seu Cérebro.
- O Cérebro, o Modelo de Negócio e o Quadro CANVAS.
- O Que é o Quadro do Modelo de Negócio (CANVAS)?
- Construção do Modelo.
- O Quadro do Modelo de Negócios (CANVAS).
- O Quadro do Modelo de Negócios (CANVAS) - Lógica na Construção.
- Para Que se Usa o Quadro.
- Questões Fundamentais (Centradas em Si Com Vista à Proposta de Valor).
- Criação dum Modelo de Negócio (CANVAS).

Como Implementar no Terreno a Estratégia Predefinida:

Da Estratégia à Acção:

- Vantagem Competitiva:
- O que é? Como ele surgiu?
- Identificar as vantagens dos outros.
- Custo vs diferenciação.
- Mercados diferentes, diferentes ambientes.
- Responder a mudanças - internas e externas.
- O papel da inovação.
- Manter vantagem competitiva.
- Aplicando a Estratégia a Diferentes Ambientes:
- Ciclos de vida da Indústria
- Inovação e tecnologias de ruptura
- Estratégia em fase da incerteza
- A elaboração de cenários diferentes.

Balanced Scorecard (Bsc):

- O que é realmente o “Balanced Scorecard?”
- Definição; Conceito e Objectivo; Campo de Actuação.
- Porque as Organizações Necessitam dum BSC?
- Principais Desafios na Implementação do BSC.

- Como Traduzir Estratégia em Acção?
- Modelo de Sistematização Top-Down da Formulação da Estratégia.
- As Dificuldades na Execução da Estratégia.
- Falta um Processo para Gerir a Estratégia. Como Solucionar?
- Solução – Transformar a Estratégia em Processo Contínuo.
- Colocar a Estratégia como “Trabalho de Todos”.
- As Perspectivas do BSC: Quadro-geral; Agregação.
- A Organização Orientada para a Estratégia – Os Cinco Princípios.
- Os Benefícios da Implementação dos Cinco Princípios.
- Desenho – Painel de Desempenho.
- Mapa Estratégico (Explicação e construção).

Gestão por Objectivos:

- Definição; Pressupostos; Implicações; Esquema Bloco.
- Diagnóstico – Análise Ambiental – GUT – Exemplo.
- Ciclo Básico; Ciclo Ampliado; Modelo de Odiorne; Modelo de Humble; Processo de Implementação.
- Criação de Objectivos.
- Exemplos de Objectivos: Gerais, Gestão e negócio.
- Funcionamento Pessoal Utilizando a Gestão por Objectivos.
- Condições para um Objectivo Operacional.
- Nível dos Objectivos; Os Objectivos no Tempo; Objectivos Individuais versus Objectivos da Equipa versus Objectivos Mistos.
- Motive os seus Colaboradores.
- Resultados – Acompanhamento e Controlo.
- Formulários: Definição de Objectivos; Acompanhamento; Desempenho de Resultados.
- Em Caso de Insucesso: Causas Prováveis; Questões Sobre o Colaborador; Atitude a Tomar.
- Gestão por Objectivos – Processo (Revisão).
- Passos Para Criar uma Gestão por Objectivos Eficiente.

A Metodologia Aplicada na Indústria do Petróleo.

- Questões de Enquadramento – Dimensões, incertezas e Tomada de Decisão.
- Vantagens e Desvantagens dos Modelos Abordados.
- Modelo da Árvore de Decisão para o Problema de Exploração de Petróleo.
- Análise de Sensibilidade.
- Gestão Estratégica de Projectos de Exploração & Produção.
- Produto/Serviço – Resultado – Impacto – Avaliação.

Revisão/Reflexão.