



Curso: 01.03.17 – MAPD

Monitoria e Avaliação de Projectos de Desenvolvimento

Máximo de Participantes: 12

Horas de Formação: 18/21/24

Data:

Horário:

Formador: João Carlos Martins Leitão Marques

CURRÍCULO SUCINTO DO FORMADOR:

Formação académica:

- Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Estudos da Paz e da Guerra nas Novas Relações Internacionais pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL).
- Licenciatura em Informática de Gestão pela Universidade Moderna de Lisboa (UML).

Certificações:

- Project Management Professional (PMP) (PMP n.º 2004420) pelo Project Management Institute (PMI) em 11JAN17 e válido até 11JAN29 (membro n.º 4424218).
- Scrum Master Certified (SMC) (Certificate ID 1022964) pelo SCRUMstudy em 08ABR24 e válido até 08ABR27.
- Scrum Fundamentals Certified (SFC) (Certificate ID 1025440) pelo SCRUMstudy em 09ABR24 e válido *ad eternum*.
- Prince2® 7 Practitioner in Project Management (Certificate Number GR467002961JM) pelo PeopleCert/Axelos em 26ABR24 e válido até 26ABR27.

Experiência profissional:

- Coordenador do Gabinete de Gestão de Projectos (*Project Management Office* (PMO)) da Empresa de Gestão Partilhada de Recursos na Administração Pública, EPE (GeRAP). Esta actividade, de coordenação dos Directores de Programas/Gestores de Projectos, visa a normalização de procedimentos e a disponibilização da informação de acompanhamento e controlo dos programas/projectos para o Conselho de Administração. Foi o responsável pela criação do referido gabinete e do respectivo desenho e implementação do processo de Acompanhamento e Controlo de projectos na empresa.
- Militar da Força Aérea Portuguesa com o posto de Major, tendo sido na sua carreira responsável na área da manutenção de material electrotécnico de aeronaves, formador na área da electrotecnia e gestor da formação responsável pelo programa de Formação de Apoio à Gestão e Modernização Administrativa da FAP.
- Formador/Consultor Sénior (CAP n.º EDF 5349/98 DCR, E-FOR 188/2020) nas áreas de conhecimento Gestão de Projectos (PMBOK), Gestão Ágil de Projectos (Scrum), Gestão por Objectivos, Gestão da Mudança (numa perspectiva estruturada), Empreendedorismo, Inovação e Criatividade no Desenvolvimento de Produtos/Serviços, CANVAS (Modelos de Negócio / Gestão de Projectos), Análise de Negócios (Business Analysis (BA)), Gestão de Processos de Negócio (Business Process Management (BPM)), Modelo e Notação de Processos de Negócio (BPMN), Elaboração de Planos de Negócio e Elaboração de Planos de Continuidade de Negócios (PCN/BCM).
- Como docente Universitário (Professor Assistente Convidado), exerceu docência durante nove anos lectivos nas áreas científicas da Informática e Gestão, na Universidade Moderna de Lisboa.

APRESENTAÇÃO:

Este curso tem como objetivo capacitar os participantes com conhecimentos e ferramentas práticas para a implementação eficaz de processos de Monitoria e Avaliação (M&A) em Projectos de Desenvolvimento. A formação visa fortalecer as competências necessárias para desenhar e implementar sistemas de M&A, analisar dados e resultados, e utilizar esta informação para melhorar a tomada de decisão, a eficácia e o impacto dos Projectos. Pretende-se, ainda, fomentar uma cultura de aprendizagem contínua e de responsabilidade no âmbito da Gestão de Projectos.

OBJECTIVOS:

No final deste curso os participantes saberão:

- Aplicar técnicas de planeamento e gestão eficaz de projetos, considerando prazos, recursos e restrições.
- Identificar e aplicar as fases do ciclo de vida de um projeto, desde a iniciação até o encerramento, utilizando as melhores práticas.
- Utilizar ferramentas e técnicas de acompanhamento e controlo de projetos, monitorizando o desempenho e garantindo o cumprimento dos objetivos.
- Gerir os principais elementos de um projeto, incluindo o tempo, custo, qualidade, comunicação, risco e stakeholders, com foco em projetos públicos.
- Elaborar e utilizar documentação de projeto, incluindo planos, relatórios e templates, para assegurar uma gestão transparente e eficaz.
- Compreender e adaptar a gestão de projetos a ambientes multiculturais e a projetos de diferentes dimensões e complexidades.
- Desenvolver competências técnicas para definir indicadores de desempenho e resultados, implementar sistemas de recolha e análise de dados, e criar relatórios de avaliação claros e eficazes.
- Promover a capacidade de análise crítica para que os participantes possam interpretar dados e resultados de forma a identificar áreas de melhoria, avaliar o progresso dos objetivos do projeto e tomar decisões informadas.
- Fomentar o desenvolvimento de estratégias adaptativas para garantir que os participantes estão preparados para aplicar o feedback e as lições aprendidas na melhoria contínua dos projetos, promovendo a sustentabilidade e o impacto positivo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução/Conceitos Gerais.
- Os Processos da Gestão de Projectos.
- Técnicas e Ferramentas Mais Utilizadas na Gestão de Projectos.
- A Gestão do Projecto.
- A Documentação do Projecto.
- Complementos da Gestão de Projectos.
- Projectos de Desenvolvimento (monitoria e avaliação).
- Revisão/Reflexão.

DOCUMENTAÇÃO DE APOIO:

- Manual de enquadramento do formando.
- Colectânea de slides do formador.
- Documentos de trabalho.
- Enunciados com exercícios.

DESTINATÁRIOS:

- Empresários.
- Dirigentes.
- Quadros Superiores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (em detalhe):

Introdução/Conceitos Gerais.

- O Que São Projectos? Qual a Razão da Gestão de Projectos)
- Da Ideia/Necessidade ao Projecto.
- Projecto - Problema a Resolver.
- Porque Falham os Projectos?
- Factores Críticos de Sucesso.
- A Eficácia do Líder/Gestor/Chefe de Projecto.
- O Gestor de Projecto - Atributos & Responsabilidades.
- Ciclo de Vida da Gestão do Projecto.
- O Ciclo de Vida e Diferentes Fases do Projecto.
- Os Agentes Principais de um Projecto.
- Os *Stakeholders* (Partes Interessadas) num Projecto.
- “Síndrome de Iceberg”.
- A Organização e a Influência nos Projectos.
- Alinhamento dos Projectos com a Estratégia Corporativa.

Os Processos da Gestão de Projectos:

- *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK) - O “Corpo de Conhecimento da Gestão de Projectos”.
- Cronograma de Actividades e os Processos do PMBOK.
- Interações entre Processos (In/Out) - Grupos de Processos da Gestão de Projectos - Iniciar, Planear, Executar, Acompanhar & Controlar e Encerrar um Projecto.
- O Ciclo Dinâmico da Gestão de Projectos.

Técnicas e Ferramentas Mais Utilizadas na Gestão de Projectos:

- Técnicas de Planeamento na Gestão de Projectos:
 - Planear ... Para Quê e Porquê?
 - O Plano do Projecto - Metodologia
 - O Plano do Projecto - Técnicas e Ferramentas
- Elaboração de Estruturas *Breakdown Structure*:
 - *Product Breakdown Structure* (PBS).
 - A Construção do WBS vs Estimativas.
 - *Work Breakdown Structure* (WBS).
- Estimar num Projecto:
 - Níveis Para o Qual se Deve Estimar;
 - Estimar com Precisão Requer Conhecer;
 - Princípios Fundamentais;
 - Factores que Afectam o Esforço e a Duração;
 - Factores Adicionais que Afectam o Tempo e os Custos;
 - Processo Simples;
 - Técnicas para Estimar em Projectos;
 - Técnica dos Três Pontos (*Program Evaluation and Review Technique*);
 - Banda Larga Delphi.
- Diagramas de Precedência, PERT e Gantt.
- Caminho Crítico.
- Métricas.
- Técnica *Earned Value Management* (EVM).

A Gestão do Projecto:

- Criação da Estrutura Inicial do Projecto.
- Desdobramento do Modelo de Negócio para a Gestão de Projectos.
- Projecto em Modo Cascata (Waterfall).
- Projecto Waterfall Tipo - Desafio (concepção de um Projecto da autoria do formando).
- Gestão do Projecto:
 - Integração;
 - Âmbito;
 - Custo;
 - Qualidade;
 - Cronograma;
 - Recursos;
 - Risco;
 - Comunicação;
 - Aquisições;
 - Partes Interessadas.

Encerramento do Projecto.

A Documentação de Projecto:

- Documentos e Revisões.
- Documentação do Projecto - Fluxo de Actividades.
- Templates para a Gestão do Projecto.
- O Repositório.

Complementos à Gestão de Projectos (somente para formações de 21h/24h):

- Ambientes Multiculturais em Projectos.

- Relações entre Ciclos de Vida.
- Portfólios, Programas e Projectos.
- Projectos e Operações - Características que os Diferem.
- Gestão Ágil de Projectos (Scrum).

Projectos de Desenvolvimento (monitoria e avaliação):

- Avaliação Financeira do Projecto (criação de métricas de análise financeira).
- Definição de Indicadores de Desempenho e Resultados.
- Implementação de Mecanismos de Monitoria Contínua.
- Avaliação de Impacto e Eficácia.
- Feedback, Aprendizagem e Adaptação de Estratégias.

Revisão/Reflexão.

Tlm: +351 933564622
 Email: jcmlm@outlook.pt
 Skype: jcmlm@hotmail.com; JOAO1960
 Site: <http://jcmlm9.wix.com/joaomarques>