



Curso: 01.03.21 – GPPP

Gestão de Portfólios, Programas & Projectos

(Boas Práticas Para Gerir Múltiplos Projectos)

Máximo de Participantes: 09/12

Horas de Formação: 12/15

Data:

Horário:

Formador: João Carlos Martins Leitão Marques

CURRÍCULO SUCINTO DO FORMADOR:

Formação académica:

- Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Estudos da Paz e da Guerra nas Novas Relações Internacionais pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL).
- Licenciatura em Informática de Gestão pela Universidade Moderna de Lisboa (UML).

Certificações:

- Project Management Professional (PMP) (PMP n.º 2004420) pelo Project Management Institute (PMI) em 11JAN17 e válido até 11JAN29 (membro n.º 4424218).
- Scrum Master Certified (SMC) (Certificate ID 1022964) pelo SCRUMstudy em 08ABR24 e válido até 08ABR27.
- Scrum Fundamentals Certified (SFC) (Certificate ID 1025440) pelo SCRUMstudy em 09ABR24 e válido *ad eternum*.
- Prince2® 7 Practitioner in Project Management (Certificate Number GR467002961JM) pelo PeopleCert/Axelos em 26ABR24 e válido até 26ABR27.

Experiência profissional:

- Coordenador do Gabinete de Gestão de Projectos (*Project Management Office* (PMO)) da Empresa de Gestão Partilhada de Recursos na Administração Pública, EPE (GeRAP). Esta actividade, de coordenação dos Directores de Programas/Gestores de Projectos, visa a normalização de procedimentos e a disponibilização da informação de acompanhamento e controlo dos programas/projectos para o Conselho de Administração. Foi o responsável pela criação do referido gabinete e do respectivo desenho e implementação do processo de Acompanhamento e Controlo de projectos na empresa.
- Militar da Força Aérea Portuguesa com o posto de Major, tendo sido na sua carreira responsável na área da manutenção de material electrotécnico de aeronaves, formador na área da electrotecnia e gestor da formação responsável pelo programa de Formação de Apoio à Gestão e Modernização Administrativa da FAP.
- Formador/Consultor Sénior (CAP n.º EDF 5349/98 DCR, E-FOR 188/2020) nas áreas de conhecimento Gestão de Projectos (PMBOK), Gestão Ágil de Projectos (Scrum), Gestão por Objectivos, Gestão da Mudança (numa perspectiva estruturada), Empreendedorismo, Inovação e Criatividade no Desenvolvimento de Produtos/Serviços, CANVAS (Modelos de Negócio / Gestão de Projectos), Análise de Negócios (Business Analysis (BA)), Gestão de Processos de Negócio (Business Process Management (BPM)), Modelo e Notação de Processos de Negócio (BPMN), Elaboração de Planos de Negócio e Elaboração de Planos de Continuidade de Negócios (PCN/BCM).
- Como docente Universitário (Professor Assistente Convidado), exerceu docência durante nove anos lectivos nas áreas científicas da Informática e Gestão, na Universidade Moderna de Lisboa.

APRESENTAÇÃO:

- A Gestão eficaz de Projectos não se compadece com amadorismo e reclama crescentemente a utilização de técnicas de gestão com base científica e de responsáveis/profissionais dotados de um leque variado de conhecimentos nesta área de saber.
- “Gestão De Portfólios, Programas & Projectos”, baseado em experiências reais e na metodologia do PMBOK, é um curso onde se aborda, numa abordagem prática, ferramentas que permitam gerir Portfólios, Programas & Projectos com o foco na coordenação das diversas actividades necessárias e, através duma comunicação eficaz e eficiente, gerir as expectativas dos diversos Stakeholders envolvidos.

OBJECTIVOS:

No final deste curso os participantes saberão:

- Aumentar a eficácia de uma Organização através de uma abordagem de Gestão de Portfólios, Programas & Projectos.
- Gerir, executar e controlar um Programa, sabendo relacionar e integrar os múltiplos Projectos que o compõem.
- Assegurar a gestão e a governança coerente dos vários Projectos que compõem o mesmo, alinhando-os com a estratégia organizacional.
- Garantir os resultados e benefícios que se pretendem obter com o Programa.
- Promover as iniciativas que os Programas estruturalmente criam.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução/Conceitos Gerais
- Gestão do Portfólio, Programas & Projectos em Contexto Estratégico.
- Gestão de Portfólio.
- Gestão de Programas.
- Gestão Estratégica/Clássica de Projectos.
- Estudo de Caso GeRAP/GeRALL.
- Revisão/Reflexão.

DOCUMENTAÇÃO DE APOIO:

- Manual de enquadramento do formando.
- Colectânea de slides do formador.
- Documentos de trabalho.
- Enunciados com exercícios.

DESTINATÁRIOS:

- Empresários.
- Dirigentes.
- Quadros Superiores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (em detalhe):

Introdução/Conceitos Gerais:

- Portfolios *versus* Gestão de Portfolios.
- Programas *versus* Gestão de Programas.
- Projectos *versus* Gestão de Projectos.
- Ligar Portfólios, Programas & Projectos à Estratégia da Organização.

Gestão do Portfólio, Programas & Projectos em Contexto Estratégico:

- Porquê a Necessidade de Projectos Estratégicos?
- Projectos Estratégicos.
- Portfólios, Programas & Projectos.
- Os Elementos Envolvidos na Gestão de Projectos Estratégicos.
- Os Elementos Críticos na Gestão de Projectos Estratégicos.
- A Definição das Técnicas Adequadas.
- Identificação dos Projectos a Incluir no Portfólio.
- Impacto da Gestão do Portfólio na Estratégia de Empresa.
- Desafios e Benefícios de uma Gestão de Portfólio, Programas & Projectos.
- Relações entre Estratégias, Portfólio, Programas, Projectos e Operações.

Gestão de Portfólio:

- Arquitectura Organizacional de Projectos.
- Criação do Portfólio - Regras Básicas a Observar.
- Portfólios: Expressão das Estratégias da Organização.
- Propósito: Optimizar Retornos e Benefícios para Cumprir Estratégias.
- Ciclo de Vida de Portfólios.
- Domínios / Áreas de Conhecimento.
- Mapa Mental.
- “Gráfico de Bolhas” / Avaliação de Prioridades.
- Governança.
- Competências.
- Gestão de Portfólio - Processo.

Gestão de Programas:

- Conceito de Programa.
- Cinco Domínios para a Gestão de Programas.
- Ciclo de Vida da Gestão de um Programa.
- Actividades do Programa.
- Mapa Mental.
- Principais Objectivos numa Gestão de Programas.
- Governança de Programas.
- Planeamento de um Programa.
- Competências do Gestor de Programas.
- Responsabilidades do Gestor de Programas.
- Princípios da Gestão de Programas.
- Gestão de Programas Com o “Program Model CANVAS”.
- Questões de Integração - Criação de um Checklist.
- Program Management Office.

Gestão Estratégica/Clássica de Projectos:

- Gestão Estratégica de Projectos vs Gestão Clássica de Projectos.
- Alinhamento dos Projectos com a Estratégia Corporativa.
- A Importância da Gestão da Mudança.
- Factores Críticos de Sucesso.
- A Eficácia do Líder/Gestor/Chefe de Projecto.
- Desdobramento do Modelo de Negócio para a Gestão de Projectos.
- Projecto em Modo Cascata (Waterfall).
- Gestão do Projecto:
 - Integração;
 - Âmbito;
 - Custo;
 - Qualidade;
 - Cronograma;
 - Recursos;
 - Risco;
 - Comunicação;
 - Aquisições;
 - Stakeholders.
- Encerramento do Projecto.
- Modelo em Cascata - Conclusão.

Estudo de Caso “GeRAP/GeRALL”.

Revisão/Reflexão.

Tlm: +351 933564622

Email: jcmlm@outlook.pt

Skype: jcmlm@hotmail.com | JOAO1960

Site: <https://jcmlm9.wixsite.com/joaomarques>