



Curso: 01.02.03 – GP03

Gestão Profissional de Projectos (Técnicas, Ferramentas e Metodologias)

Máximo de Participantes: 09/12

Horas de Formação: 21/24

Data:

Horário:

Formador: João Carlos Martins Leitão Marques

CURRÍCULO SUCINTO DO FORMADOR:

Formação académica:

- Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Estudos da Paz e da Guerra nas Novas Relações Internacionais pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL).
- Licenciatura em Informática de Gestão pela Universidade Moderna de Lisboa (UML).

Certificações:

- Project Management Professional (PMP) (PMP n.º 2004420) pelo Project Management Institute (PMI) em 11JAN17 e válido até 11JAN29 (membro n.º 4424218).
- Scrum Master Certified (SMC) (Certificate ID 1022964) pelo SCRUMstudy em 08ABR24 e válido até 08ABR27.
- Scrum Fundamentals Certified (SFC) (Certificate ID 1025440) pelo SCRUMstudy em 09ABR24 e válido *ad eternum*.
- Prince2® 7 Practitioner in Project Management (Certificate Number GR467002961JM) pelo PeopleCert/Axelos em 26ABR24 e válido até 26ABR27.

Experiência profissional:

- Coordenador do Gabinete de Gestão de Projectos (*Project Management Office* (PMO)) da Empresa de Gestão Partilhada de Recursos na Administração Pública, EPE (GeRAP). Esta actividade, de coordenação dos Directores de Programas/Gestores de Projectos, visa a normalização de procedimentos e a disponibilização da informação de acompanhamento e controlo dos programas/projectos para o Conselho de Administração. Foi o responsável pela criação do referido gabinete e do respectivo desenho e implementação do processo de Acompanhamento e Controlo de projectos na empresa.
- Militar da Força Aérea Portuguesa com o posto de Major, tendo sido na sua carreira responsável na área da manutenção de material electrotécnico de aeronaves, formador na área da electrotecnia e gestor da formação responsável pelo programa de Formação de Apoio à Gestão e Modernização Administrativa da FAP.
- Formador/Consultor Sénior (CAP n.º EDF 5349/98 DCR, E-FOR 188/2020) nas áreas de conhecimento Gestão de Projectos (PMBOK), Gestão Ágil de Projectos (Scrum), Gestão por Objectivos, Gestão da Mudança (numa perspectiva estruturada), Empreendedorismo, Inovação e Criatividade no Desenvolvimento de Produtos/Serviços, CANVAS (Modelos de Negócio / Gestão de Projectos), Análise de Negócios (Business Analysis (BA)), Gestão de Processos de Negócio (Business Process Management (BPM)), Modelo e Notação de Processos de Negócio (BPMN), Elaboração de Planos de Negócio e Elaboração de Planos de Continuidade de Negócios (PCN/BCM).
- Como docente Universitário (Professor Assistente Convidado), exerceu docência durante nove anos lectivos nas áreas científicas da Informática e Gestão, na Universidade Moderna de Lisboa.

APRESENTAÇÃO:

- A gestão eficaz de Projectos não se compadece com amadorismo e reclama crescentemente a utilização de técnicas de gestão com base científica e de responsáveis/profissionais dotados de um leque variado de conhecimentos nesta área de saber.
- “Gestão de Projectos”, baseado na metodologia do PMBOK, é um curso teórico-prático com vista a dotar os dirigentes/chefes de projecto com os conhecimentos que lhes permitam conceber, planear, executar, controlar, encerrar e avaliar um Projecto.

OBJECTIVOS:

No final deste curso os participantes saberão:

- Descrever as bases da Gestão de Projectos.
- Identificar, analisar e trabalhar nas principais áreas de conhecimento associadas à Gestão de Projectos.
- Enquadrar a Gestão de Projectos com o ciclo da gestão das instituições (recursos humanos, orçamento, planeamento, contractos, etc.).
- Resolver exercícios para consolidação de conceitos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução/Conceitos Gerais.
- Fontes de Informação Sobre Gestão de Projectos.
- Os Protagonistas do Projecto (*Key Stakeholders*).
- O Ciclo de Vida da Gestão dum Projecto.
- Início (Definição do Projecto).
- Planeamento do Projecto.
- Execução (Implementação) do Projecto.
- Acompanhamento & Controlo do Projecto.
- Encerramento do Projecto.
- Factores Críticos de Sucesso Na Implementação da Gestão de Projectos.
- Complementos da Gestão de Projectos.
- Elaboração de um Projecto Tipo (exercício final prático).
- Revisão/Reflexão.

DOCUMENTAÇÃO DE APOIO:

- Manual de enquadramento do formando.
- Colectânea de slides do formador.
- Documentos de trabalho.
- Enunciados com exercícios.

DESTINATÁRIOS:

- Empresários.
- Dirigentes.
- Quadros Superiores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (em detalhe):

Introdução/Conceitos Gerais:

- O que São Projectos e qual a Razão da Gestão de Projectos.
- Da Ideia/Necessidade ao Projecto.
- Projecto - Problema a Resolver.
- Porque Falham os Projectos.
- Factores Críticos de Sucesso.
- A Eficácia do Líder/Gestor/Chefe de Projecto.
- O “Corpo de Conhecimento de Gestão de Projectos” - *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK).
- Normalização da Gestão de Projectos.
- A Organização e a Influência nos Projectos.
- A Necessidade de Modelos em Gestão de Projectos.
- Construção de um Modelo.
- Criação da Estrutura Inicial do Projecto.
- Alinhamento dos Projectos com a Estratégia Corporativa.

Fontes de Informação Sobre Gestão de Projectos:

- Fontes de Informação.

Os Protagonistas do Projecto (*Key Stakeholders*):

- Os Agentes Principais de um Projecto.
- Os Stakeholders (Partes Interessadas) num Projecto.
- Gestão de Stakeholders (PMBOK) Num Projecto.
- Os Atributos e Responsabilidades do Gestor de Projectos.

O Ciclo de Vida da Gestão de um Projecto:

- Classificação dos Projectos.
- Ciclo de vida da Gestão do Projecto.
- O Ciclo de Vida e Diferentes Fases do Projecto.
- Actividades de Gestão do Projecto.
- Relações Entre Ciclos de Vida.
- O Ciclo Dinâmico da Gestão de Projectos.
- Gestão da Integração do Projecto.

Início (Definição do Projecto):

- Desdobramento do Modelo de Negócio para a Gestão de Projectos.
- Avaliação das Necessidades - Enquadramento.
- Etapas de Desenvolvimento dum Projecto (Investimento).
- Tipos de Projectos de Investimento.
- Ópticas de Avaliação dos Projectos.
- Erros Frequentemente Cometidos.
- Cash Flow (Fluxo de Caixa).
- O Fluxo de Caixa no Ciclo de Vida do Produto.
- Diagrama Simplificado de Cálculo do Cash Flow.
- Cálculo do Cash Flow.
- Conceito de Amortização.
- Métricas Financeiras para Avaliação de Projectos.
- Análise de Cenários.
- Método de Ponderação e Rateio.
- Relatório de Exequibilidade / Viabilidade.
- Definição de Objectivos (SMART).
- Mapa de Registo e Avaliação.
- Matriz de Poder/Influência e Interesse.
- Termo de Abertura + Declaração Preliminar do Âmbito.

Planeamento do Projecto:

- Planear ... Para Quê e Porquê?
- Decomposição do Projecto - As Tarefas do Projecto.
- O Plano do Projecto - Metodologia e Concepção.
- Grupos de Processos do Projecto - Principais Actividades de Planeamento.
- O Plano do Projecto - Técnicas & Ferramentas.
- Desenvolver o Plano de Gestão do Projecto.
- Gestão do Âmbito (*Scope/Escopo*).
- Definição das Fronteiras do Projecto.
- Processo de Levantamento e Análise de Requisitos.
- Tipos de Requisitos.
- Classificação de Requisitos.
- Documentação de Requisitos - Levantamento e Análise.
- Análise de Requisitos - Técnicas.
- Priorização de Requisitos - *Business Analysis Body of Knowledge* (BABOK).
- Priorização de Requisitos - Técnica MoSCoW.
- Documentação de Requisitos - Exemplo de *Template*.
- Matriz de Rastreabilidade de Requisitos.

- *Product Breakdown Structure* (PBS).
- A Construção do *Work BreakDown Structures* (WBS) vs Estimativas
- *Work BreakDown Structure*.
- WBS - Estimativa de Prazos por Intervalos.
- WBS - Diferentes Níveis de Decomposição.
- Estimação:
 - Níveis Para o Qual se Deve Estimar.
 - Estimar com Precisão Requer Conhecer.
 - Princípios Fundamentais.
 - Factores que Afectam o Esforço e a Duração.
 - Factores Adicionais que Afectam o Tempo e os Custos.
 - Processo Simples.
 - Técnicas para Estimar em Projectos.
 - Técnica dos Três Pontos (*Program Evaluation and Review Technique*).
 - Banda Larga Delphi.
- *Precedence Diagram Method*.
- *Program Evaluation and Review Thecnique* (PERT) / Critical Path Method (CPM).
- *Critical Chain*.
- Diagrama de Gantt.
- Análise de Recursos Disponíveis e “Balanceamento de Carga”.
- Cronograma (*Schedule Plan*).
- Planeamento dos Custos (Orçamento).
- Orçamentação & Custeio.
- Gestão da Qualidade: Alvos e Comportamentos.
- Gestão dos Recursos Humanos:
 - Papeis e Responsabilidades.
 - Matriz de Responsabilidades (RACI).
- Gestão da Comunicação:
 - Objectivos e Consequências.
 - Alvos a Atingir.
 - Plano de Comunicação.
- Gestão dos Riscos:
 - Enquadramento Inicial.
 - Estratégias Para Riscos Negativos.
 - *Risk Breakdown Structure* (RiBS).
 - Definições a Ter em Conta na Elaboração do Plano.
 - Identificação dos Riscos.
 - Matriz de Classificação de Riscos - 5 Níveis Classificativos.
 - Plano de Gestão do Risco.
- Gestão das Aquisições:
 - Principais Actividades.
 - Outsourcing.
 - Tipos de Contratos.
- Gestão de Stakeholders:
 - O Comprometimento dos *Stakeholders*.
 - Matriz de Nível de Comprometimento.
 - Matriz de Actuação.
- Revisão do Planeamento.

Execução (Implementação) do Projecto:

- Execução do Projecto - Principais Actividades.
- Cronograma - Reuniões de Trabalho.
- Cronograma - Pacotes de Trabalho – Dicionário da WBS / EDT / EAP.
- Organização e Estrutura das Equipas.
- Escolha e Comunicação da Equipa do Projecto.
- Desenvolvimento da Equipa de Projecto.
- Armadilhas da Gestão.
- Liderança em Equipas de Projecto.
- Comunicação nas Actividades de Gestão do Projecto.
- Formalização de Arranque do Projecto (Exemplo).
- Comunicação Oral (Estratégia).
- Coordenação - Reunião de Coordenação de Projectos.

Acompanhamento & Controlo do Projecto:

- Measure Unit Work (MUW).
- Mapa de Acompanhamento & Controlo.
- Indicador de Grau de Execução.
- Gráfico de Acompanhamento da Evolução.
- Técnica Earned Value Management (EVM).
- Controlo do Âmbito: Pedido de Alterações do Projecto (Alterações ao Plano - Gestão da Mudança).
- Relatório de Aceitação do Entregável (1 a N).

- Gestão do Risco:
 - Objectivos.
 - Actividades.
 - Riscos / Problemas.

Encerramento do Projecto:

- Reunião com o cliente, com a Equipa e com o Patrocinador do Projecto.
- Verificação e Aceitação por Parte do Cliente.
- Produção de Relatórios de Conclusão.
- Saber Transferir Experiências Apreendidas para Projectos Futuros.

Factores Críticos de Sucesso Na Implementação da Gestão de Projectos:

- Cultura de Gestão de Projectos nas Organizações.
- Gabinete de Gestão de Projectos (PMO):
 - Necessidade/Justificação.
 - Atribuições/Responsabilidades.
 - Necessidade de um PMO.
 - Competências Evolutivas.
- Documentação do Projecto - Documentos e Revisões.
- Documentação do Projecto - Fluxo de Actividades.

Complementos da Gestão de Projectos:

- Resenha Histórica.
- PMI, IPMA, AGILE, PRINCE2.
- A Gestão de Projectos com a Metodologia Agile (Ágil).
- Portfólios, Programas e Projectos.
- Estudo de Caso "GeRALL".
- Estudo de Caso "GeRALL/GeRFiP".
- Estudo de Caso "GeRALL/GeRHuP".
- Projectos e Operações - Características que os Diferem.

Elaboração de um Projecto Tipo (exercício final prático):

- Distribuição de Documentação de Projecto (*Templates*).
- Elaboração de um Projecto: sua Concepção, Orçamentação, Planeamento, Acompanhamento & Controlo e Encerramento.

Revisão/Reflexão.