



Curso: 01.06.04 – AAMPO

Agile Aplicado à Melhoria de Processos na Organização

Máximo de Participantes: 09/12

Horas de Formação: 21/24

Data:

Horário:

Formador: João Carlos Martins Leitão Marques

CURRÍCULO SUCINTO DO FORMADOR:

Formação académica:

- Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Sistemas de Informação pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).
- Pós-graduação em Estudos da Paz e da Guerra nas Novas Relações Internacionais pela Universidade Autónoma de Lisboa (UAL).
- Licenciatura em Informática de Gestão pela Universidade Moderna de Lisboa (UML).

Certificações:

- Project Management Professional (PMP) (PMP n.º 2004420) pelo Project Management Institute (PMI) em 11JAN17 e válido até 11JAN29 (membro n.º 4424218).
- Scrum Master Certified (SMC) (Certificate ID 1022964) pelo SCRUMstudy em 08ABR24 e válido até 08ABR27.
- Scrum Fundamentals Certified (SFC) (Certificate ID 1025440) pelo SCRUMstudy em 09ABR24 e válido *ad eternum*.
- Prince2® 7 Practitioner in Project Management (Certificate Number GR467002961JM) pelo PeopleCert/Axelos em 26ABR24 e válido até 26ABR27.

Experiência profissional:

- Coordenador do Gabinete de Gestão de Projectos (*Project Management Office* (PMO)) da Empresa de Gestão Partilhada de Recursos na Administração Pública, EPE (GerAP). Esta actividade, de coordenação dos Directores de Programas/Gestores de Projectos, visa a normalização de procedimentos e a disponibilização da informação de acompanhamento e controlo dos programas/projectos para o Conselho de Administração. Foi o responsável pela criação do referido gabinete e do respectivo desenho e implementação do processo de Acompanhamento e Controlo de projectos na empresa.
- Militar da Força Aérea Portuguesa com o posto de Major, tendo sido na sua carreira responsável na área da manutenção de material electrotécnico de aeronaves, formador na área da electrotecnia e gestor da formação responsável pelo programa de Formação de Apoio à Gestão e Modernização Administrativa da FAP.
- Formador/Consultor Sénior (CAP n.º EDF 5349/98 DCR, E-FOR 188/2020) nas áreas de conhecimento Gestão de Projectos (PMBOK), Gestão Ágil de Projectos (Scrum), Gestão por Objectivos, Gestão da Mudança (numa perspectiva estruturada), Empreendedorismo, Inovação e Criatividade no Desenvolvimento de Produtos/Serviços, CANVAS (Modelos de Negócio / Gestão de Projectos), Análise de Negócios (Business Analysis (BA)), Gestão de Processos de Negócio (Business Process Management (BPM)), Modelo e Notação de Processos de Negócio (BPMN), Elaboração de Planos de Negócio e Elaboração de Planos de Continuidade de Negócios (PCN/BCM).
- Como docente Universitário (Professor Assistente Convidado), exerceu docência durante nove anos lectivos nas áreas científicas da Informática e Gestão, na Universidade Moderna de Lisboa.

APRESENTAÇÃO:

- Este curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e técnicas para usar Agile como um sistema de Gestão de Projectos para complexos para a melhoria dos Processos na Organização.

OBJECTIVOS:

No final deste curso os participantes saberão:

- Descrever uma breve história de Agile.
- Entender Agile como um Sistema e porque o Agile é utilizado no lugar de um sistema tradicional e gestão de Projectos como o Waterfall.
- Descrever Agile como um Sistema com Scrum como Framework.
- Usar Scrum como Framework.
- Usar Kanban e Lean como Metodologias, utilizando a Framework Scrum, para a melhoria dos processos organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Agile - Introdução.
- Agile Como Um Sistema - A organização Agile.
- Scrum Como Framework.
- Planeamento de um Projecto Agile.
- Promoção da Autogestão na Equipa de Desenvolvimento.
- Trabalhar com Iterações.
- O Kanban em Projectos Agile.
- Entender os Processos:
- Projectos Agile na Implementação/Reengenharia de Processos.
- Aplicar Lean Como Metodologia de Melhoria dos Processos na Organização.
- Revisão/Reflexão.

Elaboração/exemplificação de um Projecto Tipo.

DOCUMENTAÇÃO DE APOIO:

- Manual de enquadramento do formando.
- Colectânea de slides do formador.
- Documentos de trabalho.
- Enunciados com exercícios.

DESTINATÁRIOS:

- Empresários.
- Dirigentes.
- Quadros Superiores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (em detalhe):

Agile - Introdução:

- O Que É a Metodologia Agile (Ágil)?
- O Que É a Metodologia Agile (Ágil)? - Argumentos dos “Partidários” - Problemas
- O Que É a Metodologia Agile (Ágil)? - Argumentos dos “Partidários” - Consequências
- Os Mitos e Realidades da Agile (Ágil) no Desenvolvimento de Software
- O Manifesto Agile (Ágil)
- A Gestão de Projectos com a Metodologia Agile (Ágil)
- Scrum vs O Modelo Tradicional de Gestão de Projectos

Agile Como Um Sistema - A organização Agile:

- A Relação da Empresa com a Estrutura.
- As Relações Entre o Dono do Produto e os Vários Clientes e Interessados.
- O Papel do Scrum Master como Elo de ligação entre a Organização e a Equipa Agile.
- Práticas de Gestão e Liderança nas Organizações Ágeis.
- Modelo de Competência nas Organizações Ágeis.
- Gestão de Talentos nas Organizações Ágeis.

Scrum Como Framework:

- O Que É a Metodologia Scrum?
- Scrum - Papeis Centrais.
- Scrum - Papeis Centrais - SBOK Guide.
- Scrum - Visão Geral dos Papeis - SBOK Guide.
- Papeis Centrais - Product Owner.
- Papeis Centrais - Scrum Master.
- Scrum Master - Competências.
- Usar Soft Skills.
- Papeis Centrais - Scrum Team.
- The Product Backlog.
- Refining The Product Backlog.
- Epic, Feature and Story (Épico, Funcionalidade e “Estória”).
- The Product Backlog - Template.
- Identifying The Sprint Backlog.
- The Sprint Backlog - Template.
- Producing The Increment.
- The Definition of Ready (DoR) and The Definition of Done (DoD).
- Defining The Definition of Done.
- Sprint Burndown Chart.
- Kanban Board.
- Reuniões “Scrum” - Regras e Procedimentos.
- Scrum Process Mechanics.
- Enfrentar Resistências ao Scrum.

Planeamento de um Projecto Agile:

- Entender e Gerir as Expectativas dos Patrocinadores do Projecto.
- Elaboração e Priorização dos Requisitos do Produto - Visão Geral.
- Tipos de Requisitos.
- Documentação de Requisitos - Levantamento e Análise.
- Identificação dos Requisitos e Funcionalidades para Desenvolvimento.
- Requisitos Ágeis - Como Levantá-los?
- Elaboração e Priorização dos Requisitos do Produto.
- Estimativas Iniciais - Tarefas Para a Estimativa de Esforço.
- Estimativas de Dimensão e Complexidade das Funcionalidades.
- Estimar os Progressos e Evolução Esperada.
- Elaboração e Priorização dos Requisitos do Produto
- Selecção e Priorização das Tarefas para Implementação.
- Estabelecer o “Roteiro do Projecto” (Project RoadMap).
- O Ciclo Plan-Do-Check-Act (PDCA) em Scrum.

Promoção da Autogestão na Equipa de Desenvolvimento:

- O Que É Uma Equipa?
- Trabalho em Equipa - Condições Ideais Para o “Team Building”.
- Boas Práticas:
 - A Importância de um Bom Ambiente de Trabalho.
 - Como Criar um Bom Ambiente de Trabalho.
 - Formar Equipas Auto-organizadas de Alto Desempenho.
 - Fases de Desenvolvimento da Equipa de Projecto – Team Building.
 - Juntar a Equipa de Desenvolvimento.
 - Proteger a Equipa de Desenvolvimento das Interferências Externas.
 - Boa Comunicação dos Progressos de Projecto.
- Capacitar a Equipa para Controlar o seu Próprio Processo de Desenvolvimento.
- Capacitar a Equipa para o Projecto.

Trabalhar com Iterações:

- Trabalhar com Iterações.
- Definição das Regras a Aplicar nas Iterações.
- Reuniões Diárias de Micro Planeamento.
- Atribuição e Identificação Clara das Responsabilidades de Cada Elemento da Equipa de Desenvolvimento.
- Criação de Métricas para Análise da Velocidade do Projecto.
- Avaliar os Esforços da Equipa e os Resultados.

O Kanban em Projectos Agile:

- Gestão do Trabalho com Metodologia Agile.
- O Quadro Kanban.
- Plataformas de Apoio.

Entender os Processos:

- O Que É Um Processo?
- Então Pode-se Dizer Que Um Processo ...
- Gestão por Processos:
 - A Evolução.
 - As Iniciativas.
 - Evolução das Metodologias.
 - Motivação.
 - Factores Críticos de Sucesso.
- Como Implementar a Gestão por Processos?
- Processo de Implementação da Gestão por Processos.
- Gestão De Processos vs Gestão Por Processos.
- Estruturas - “Visão Departamental” vs “Visão por Processos”.
- A Organização e a Influência nos Processos - “Síndrome de Iceberg”.
- O Que São Procedimentos.
- Processo vs Procedimentos.

Projectos Agile na Implementação/Reengenharia de Processos:

- A Relação da Empresa com a Estrutura e/ou Equipa de Desenvolvimento Agile.
- As Relações Entre o Proprietário do Produto e os Vários Clientes e Interessados.
- O Papel do Scrum Master como Elo de ligação entre a Organização e a Equipa Agile.

Mapeamento/Modelação de Processos:

- Mapeamento vs Modelação de Processos.
- Mapeamento/Modelação de Processos - Enquadramento.
- Mapeamento de Processos “As Is” – Árvore de Processos.
- Guia Para a Análise do Processo (As Is → To Be).
- Mapeamento de Processos:
 - Análise do Cenário Actual (As Is).
 - Agendar Para Desenhar o Fluxograma
 - O “5W1H” como Apoio na Entrevista.
- *Suppliers, Inputs, Process, Outputs, Customers* (SIPOC).
- Mapear o Processo em Equipa.
- Elaborar a Notação do Processo (Editor “Bizagi”).
- Do Macro Processo ao Subprocesso.
- Mapeamento “As Is” – Dentro dum Processo.
- Solução do Problema (“As Is” → “To Be”).
- Mapeamento de Processos “To Be”.

Aplicar Lean Como Metodologia de Melhoria dos Processos na Organização:

- O Que É o *Lean Thinking*.
- A Metodologia Lean - Adaptada a Diversas Áreas de Negócio.
- Os Cinco Princípios do *Lean Thinking*.
- O Significado de Valor.
- Os Stakeholders e o Valor numa Organização.
- O Significado de Desperdício (ou “Muda” em Japonês).
- A Gordura nas Organizações.
- O Desperdício nas Organizações.
- Formas de Desperdício.
- Tipos de Desperdício.
- O *Toyota Production System* (TPS).
- Do TPS ao *Lean Thinking*.
- Palavras a Reeter no TPS.
- Princípios de Gestão TPS.
- Os 4P e os Princípios *Lean*.
- Principais Ferramentas do *Lean*.

Revisão/Reflexão.

Tlm: +351 933564622

Email: jcmlm@outlook.pt

Skype: jcmlm@hotmail.com | JOAO1960

Site: <https://jcmlm9.wixsite.com/joaomarques>